

# FEDERICO ADOLFO



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ADOLFO FEDERICO</b>
Indirizzo	Cannaregio, 3609 – 30121, Venezia - Italia
Cellulare	(+ 39) 3489020712
Telefono	(+ 39) 0415221942
Fax	(+ 39) 0417292047
E-mail	f.adolfo@gruppoveritas.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Venezia, 19/01/1956

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/1997 ad oggi:

#### **Veritas S.p.a. S.Croce, 489 - 30135 - Venezia**

Azienda multiservizi per attività di igiene urbana e servizio idrico integrato

Contratto a tempo indeterminato

Direttore Servizi ambientali Venezia c.s.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/2003 al 31/12/2005

#### **Veneziana di Navigazione S.p.a.**

Trasporti interni lagunari e marittimi

Consigliere di amministrazione con delega al commerciale

Rapporti con clienti e fornitori in genere, attività di banchina

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/1980 al 30/05/1997

#### **Cantiere Motonautico Lizzio S.a.s.**

Cantiere costruttore e manutenzione natanti in genere

Contratto a tempo indeterminato

Direzione attività di manutenzione, carpenteria, officine meccaniche, vendita motori e accessori in genere

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/1979 al 30/09/1979

#### **Deutsch Bank**

Attività bancaria

Contratto a tempo indeterminato

Ufficio contabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/1978 al 10/03/1979

**Servizio Militare**

Genio Minatori  
milite  
Autista

- Periodo (da –a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/06/1977 al 28//02/1978

**Lloyd Adriatico Assicurazioni**

Ramo assicurativo  
Sub agente

- Periodo (da –a )
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/1976 al 30/06/1977

**Arredassieme S.a.s.**

Azienda vendita prodotti correlati all'arredamento  
Ragioniere contabile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Valutazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Dal 1967 al 1971

Istituto Scolastico Rosalba Carriera

### Diploma di Licenza Media

Buono

Dal 1971 al 1976

I.T.C. per ragionieri "Paolo Sarpi"

Tecnica bancaria, ragioneria, diritto, economia.

### Diploma di maturità Ragioniere

Votazione 36/60

Dal 1971 al 1976

I.T.C. per ragionieri "Paolo Sarpi"

Tecnica bancaria, ragioneria, diritto, economia.

### Diploma di maturità Ragioniere

Votazione 36/60

## ITALIANO

Eccellente

Eccellente

Eccellente

FRANCESE, INGLESE

## FRANCESE

Buono

Buono

Buono

## INGLESE

Buono

Elementare

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

- Gestione delle risorse ed organizzazione dei servizi;
- Rapporti con enti ed istituzioni varie;
- Rapporti con fornitori, utenti ed altro in genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

- Coordinamento personale sia operativo che amministrativo per il raggiungimento delle strategie aziendali;
- Realizzazione di progetti sia relativi ai servizi con nuove idee e progettazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- Esperienze maturate nel settore della meccanica e delle varie costruzioni di natanti e imbarcazioni in genere con impiantistiche e altro necessario al funzionamento/servizio nel centro storico veneziano, unico nel suo genere

PATENTI

- Patente nautica da diporto entro le 12 miglia
- Patente automobilistica C

---

Aggiornato a: gennaio 2020

---

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy