

Prot. n. *12731* /BS 17-14/AP

Venezia, 18 FEB. 2014

Approvvigionamenti BS

NORME DI GARA

Procedura: procedura aperta.

Oggetto: servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione, stampanti, plotter, software per gestione fax, monitoraggio ed accounting e servizi correlati per il Gruppo Veritas

Riferimento da citare: BS 17-14/AP - CIG: 560419365C

PARTE I ^: LA GARA

1. OGGETTO

VERITAS S.p.A - di seguito denominata VERITAS o stazione appaltante - indice procedura aperta fiduciario, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. per l'appalto di cui all'oggetto.

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: noleggio Hw comprensivo di Sw;

Prestazione secondaria: assistenza, monitoraggio ed accounting.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori ordinari dal decreto sopra citato.

L'appalto è indivisibile.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi/forniture richiesti dalla stazione appaltante nel corso dell'affidamento e indicati negli allegati alla presente.

I soggetti partecipanti dovranno attenersi a quanto indicato in:

- "Foglio Disciplinare per cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi" (di seguito per brevità Foglio Disciplinare);
- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi (di seguito per brevità CGC) che verranno allegate al contratto;
- Schema di Contratto;
- Codice Etico di VERITAS pubblicato sul sito www.gruppoveritas.it - link "Trasparenza/Codice Etico";
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (in seguito CSA);
- Patto d'Integrità, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità",

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale Dott. Luca Simonella (tel. +39 041.729.2266-1111), o suo delegato, relativamente alle problematiche di carattere tecnico;
- Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi, sig. Arturo Pizzardello (tel. +39 041.729.1763), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: Hiche Massimiliano

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Si veda "Art. 2. Clausola di salvaguardia, richiesta chiarimenti e comunicazioni in corso di gara" del Foglio Disciplinare.

3. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA, SOPRALLUOGO

→ **C'è obbligo di sopralluogo.** In considerazione della specificità e particolarità delle condizioni ambientali inerenti all'appalto in oggetto la stazione appaltante ritiene che senza aver preso visione dei luoghi il soggetto offerente non possa formulare un'offerta attendibile e che - pertanto - il sopralluogo costituisca un elemento essenziale dell'offerta, poiché indispensabile per la formulazione della stessa.

I soggetti offerenti dovranno effettuare il sopralluogo entro le **ore 12:00 del giorno 07/03/2014**, secondo la modalità A2 indicata nel Foglio Disciplinare.

Si veda "Art. 3. Documentazione complementare di gara, sopralluogo (eventuale)" del Foglio Disciplinare.

La documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente, è così composta:

ELENCO DOCUMENTI	Allegato alle norme di gara	Consegnato in fase di sopralluogo
Foglio disciplinare per le procedure negoziate e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi	X	
Schema di Contratto	X	
CGC che verranno allegate al contratto	X	
Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati		X
Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, comprensivo delle dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla procedura	X	
Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta		X
Modello G.A.P. - "Impresa Partecipante"	X	
Verbale di sopralluogo/Ricevuta di consegna della documentazione di gara		X

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentita la partecipazione in R.T.I. - Raggruppamenti Temporanei d'impresa. In tale caso si veda: "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Tale condizione vale per ciascun requisito tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsto, fatto salvo che per i requisiti di natura soggettiva di cui al punto b, del Modulo A - Domanda di Partecipazione alla Procedura al punto 2.1, per il quale non è possibile utilizzare l'istituto dell'avvalimento come già sottolineato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (cfr. parere n. 254 del 10 dicembre 2008).

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica;
- ulteriore documentazione complementare e l'Offerta Tecnica.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 07/04/2014** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso:

Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS sede di Mestre VE, 30173, via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

"Procedura aperta servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione, stampanti, plotter, software per gestione fax, monitoraggio ed accounting e servizi correlati per il Gruppo Veritas Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS17-14/AP - CIG: 560419365C"

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

- ➔ Denominazione e ragione sociale; Sede legale; Codice Fiscale; Indirizzo e-mail

(nel caso di R.T.I. tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

- A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione, stampanti, plotter, software per gestione fax, monitoraggio ed accounting e servizi correlati per il Gruppo Veritas" Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS17-14/AP CIG 560419365C Busta A - Documentazione Amministrativa";

- B. una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara la scritta Busta B - Offerta Economica";
- C. una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara la scritta Busta C - Ulteriore Documentazione Complementare ed Offerta Tecnica.

6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

6.1 - Nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse, a pena esclusione:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, utilizzando il Modulo A – Domanda di partecipazione alla Procedura predisposto dalla stazione appaltante. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A, nelle presenti norme di gara e nel Foglio Disciplinare allegato;
- II. ALLEGATO A1 al sopra indicato Modulo A debitamente compilato *(solo se si sceglie l'alternativa di NON compilare la tabella integrata al punto 1.4 e 1.5 del Modulo A stesso)*.
- III. fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- IV. il Modello G.A.P. – "Impresa partecipante", compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- V. Ricevuta di pagamento, di Euro 140,00 della tassa di contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.
Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.avcp.it>.
Si segnala di prestare particolare attenzione alle disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall'Autorità della Vigilanza. Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio a pena esclusione.
- VI. Ricevuta di consegna della documentazione complementare di gara.
In caso di mancata presentazione di tale documento, la stazione appaltante, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale documento presso l'ufficio della stazione appaltante stessa incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;
- VII. cauzione provvisoria di **Euro 27.000,00** costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

- VIII. dichiarazione di impegno alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore ai sensi del 8 comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e

ii.;

- IX. in caso di eventuale procuratore: procura originale o copia conforme all'originale o autenticata;
- X. solo per le R.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- XI. solo per i consorzi o GEIE, copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;
- XII. solo in caso di avvalimenti, idonea ulteriore documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii (vedi anche modelli tipo di documentazione appositamente predisposti dalla stazione appaltante).

6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:

l'offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta secondo le indicazioni contenute nello stesso.

L'importo complessivo per il servizio quinquennale è comprensivo di un certo numero di giornate di sviluppo per applicativo RightFax e sviluppo per altri applicativi inerenti il servizio posto in gara e/o l'ottimizzazione dello stesso. Le giornate complessivamente stimate sono 100 e potranno essere utilizzate in accordo con il soggetto aggiudicatario con un preavviso di almeno 48 ore. Le giornate potranno altresì essere utilizzate e/o consumate anche prima della scadenza effettiva del periodo contrattuale, nel caso in cui fossero richieste ulteriori giornate, le stesse verranno compensate con apposito ordine o con le somme a disposizione della stazione appaltante ai prezzi convenuti nell'allegato di cui al successivo paragrafo.

All'interno della busta B dovranno essere inseriti:

- apposito dettaglio inerente il costo Uomo/giorno suddiviso per tipologia di professionalità tecnica e per tipologia di intervento (on-site o da remoto) nel secondo caso il costo dovrà essere esposto in Ore/uomo poiché si suppone che la risorsa da remoto potrà risolvere l'eventuale richiesta in un ambito più ristretto di tempo;
- dettaglio analitico del costo/nolo su base mensile relativo a ciascuna delle varie tipologie di macchine poste in gara.

Le sopra indicate richieste di dettaglio, dovranno essere stampate su carta intestata del soggetto partecipante a firma del soggetto offerente e di tutti gli eventuali altri soggetti (qualora l'offerta fosse redatta da un ATI).

**L'ASSENZA ANCHE DI UNO SOLO DEI SOPRA INDICATI DOCUMENTI DETERMINERÀ
L'ESCLUSIONE IMMEDIATA DALLA GARA.**

Si veda "Art. 8. Modalità di compilazione e presentazione del Modulo B" del Foglio Disciplinare.

Il prezzo complessivo per il quinquennio, posto a base d'asta, è di Euro 1.400.000,00 IVA esclusa.

Il prezzo offerto dovrà essere onnicomprensivo di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola IVA.

I soggetti interessati dovranno offrire sul prezzo posto a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

Il valore del CIG comunicato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, comprensivo di tutte le opzioni previste, è pari a: **€ 1.500.000,00.**

I valori indicati nel Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta, essendo legati ad un mero criterio di aggiudicazione, possono NON corrispondere in alcun modo con il valore complessivo del CIG sopra indicato.

Oneri di Sicurezza:

→ **oneri di sicurezza per rischi interferenziali:**

la stazione appaltante riconoscerà al soggetto aggiudicatario, **Euro 3.000,00 IVA esclusa**, a titolo di oneri di sicurezza per rischi interferenziali onnicomprensivi.

Tale importo non è compreso nei prezzi posti a base d'asta e pertanto non è soggetto a ribasso di gara.

→ **oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale:**

nell'apposita casella del Modulo B il soggetto dovrà indicare l'importo totale degli oneri stimati di sicurezza, derivanti da rischio specifico aziendale relativi al servizio, già ricompresi nei prezzi offerti in sede di gara. Tali oneri non vanno confusi con gli oneri di sicurezza per rischi interferenziali sopra indicati e normati.

Tale importo si intende IVA esclusa, è compreso nei prezzi posti a base d'asta ed è già incluso nel prezzo di offerta.

6.3 - Nella Busta C – Ulteriore Documentazione Complementare ed Offerta Tecnica, dovrà essere inserita:

A) POSSESSO REQUISITI GENERALI

Per quanto attiene alla documentazione sul possesso dei requisiti generali da inserire in un CD/DVD all'interno della Busta C (visura camerale /dichiarazione familiari conviventi ecc.) si veda "Art. 5. Documentazione a comprova dei requisiti generali e di ammissione" del Foglio Disciplinare.

B) POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 48 del D. Lgs 163/06 ed evitare la sospensiva prevista dal citato articolo, si richiede di inserire nel CD o DVD indicato in formato PDF la seguente documentazione a dimostrazione dei requisiti di cui ai punti 2.1 a e b del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura:

- per il requisito di cui alla lettera a): copie conformi all'originale delle fatture attestanti il raggiungimento dell'importo minimo annuale dei contratti simili a quello posto in gara per ciascuno dei tre anni;
- per il requisito di cui alla lettera b): idonea documentazione attestante il possesso del requisito, quale copia della pagina del libro matricola con indicazione del nominativo dei soggetti richiesti quali minimi tecnici ovvero attestazioni in originale rilasciate dal soggetto partecipante in cui lo stesso si assume la responsabilità civile e penale della dichiarazione medesima con allegato CV da cui si evinca la professionalità del soggetto tecnico proposto.

C) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Si veda "Art. 6. Documentazione tecnica" del Foglio Disciplinare.

Il soggetto dovrà allegare adeguata documentazione per permettere la valutazione dei fattori tecnici proposti e di seguito indicati anche con il relativo riferimento al Capitolato/Specifiche tecnica:

Il soggetto dovrà allegare una adeguata descrizione del proprio gruppo indicando ove possibile i riferimenti e posizionamenti a livello sia nazionale che internazionale, la sua storia, i clienti più significativi, l'esperienza maturata nel settore oggetto di gara.

Dovrà altresì descrivere come affronterà le particolarità esecutive del servizio posto in gara ponendo attenzione a tutte le esigenze esplicitate nel CSA avendo cura di descrivere dettagliatamente un case study adeguato sia per profilo dimensionale che per approccio tecnico rispetto a quello posto in gara.

Il soggetto partecipante nell'espone il proprio progetto tecnico dovrà attenersi in modo scrupoloso alla sequenza indicata nella tabella di attribuzione del punteggio più avanti esplicitata avendo cura di suddividerla negli **apposti Criteri e Sotto criteri mantenendo inalterati i titoli di riferimento**.

Il progetto tecnico dovrà essere rilegato in unico documento la prima pagina riprenderà l'oggetto di gara ed i suoi riferimenti oltre al titolo "offerta tecnica".

Precisazioni in caso di accesso agli atti

Si sottolinea che per evitare problematiche di natura giuridica e annose questioni burocratiche tutti i soggetti partecipanti dovranno indicare nella prefazione al progetto tecnico le eventuali parti dello stesso che sono coperte da segreto tecnico da brevetti o marchi registrati o specifici know how che in fase di accesso agli atti non potranno essere fotocopiate né concesse in visione ai terzi. A tal proposito si invita il soggetto a predisporre una copia dell'offerta tecnica in pdf ed inserita nel cd/dvd (offerta tecnica busta C) in cui tutte le parti sopra citate sono state opportunamente occultate ovvero eliminate lasciando solo quelle parti di offerta che anche se sottoposte alla visione ai terzi non produrranno alcun illecito vantaggio agli stessi.

7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno 08/04/2014 alle ore 10:00 si procederà all'apertura dei plichi presso la sede di VERITAS di Mestre VE, in via Porto di Cavergnago, 99.

L'appalto sarà assegnato:

Si veda anche "Art. 10. Modalità di assegnazione della gara" del Foglio Disciplinare.

- ➔ al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

IN CASO DI OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato (per ciascun lotto). I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

Prezzo

Al soggetto che avrà offerto l'importo più basso la stazione appaltante assegnerà 50/100 punti, e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$50 / \left(\frac{\text{importo offerto}}{\text{importo offerto più basso}} \right)$$

Valutazione tecnica

La valutazione avverrà da parte della Commissione giudicatrice che esaminerà, le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio compreso tra 0 e 50.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

Criterio	Punteggio Massimo	Sotto criterio	Punteggio Massimo	Criterio motivazionale
Caratteristiche espositive del documento di offerta tecnica e caratteristiche dei servizi accessori	5	Completezza, accuratezza e accessibilità della soluzione progettuale presentata	3	Verrà valutata la completezza e la chiarezza dell'offerta tecnica, in merito alla presenza di tutti gli elementi richiesti per la formulazione dell'offerta stessa.
		Caratteristiche e funzionalità dei servizi di Helpdesk, Customer Care e interfaccia web	2	Verrà valutata l'organizzazione dedicata a VERITAS per l'esecuzione dell'appalto, in merito ai servizi di Helpdesk, Customer Care e servizi web quali la consultazione dei ticket di manutenzione (attivi e chiusi) e la rendicontazione (fatture)
Caratteristiche tecnico-strutturali dell'offerta	30	Caratteristiche della macchine proposte	5	Verranno valutate le caratteristiche migliorative delle macchine rispetto agli standard minimi
		Caratteristiche del Software proposto	12	Verranno valutate le caratteristiche del SW proposto sulla base della funzionalità, della complessità di utilizzo e la sinergia con gli applicativi/servizi in uso in Veritas Spa (in particolare MS SharePoint, MS Exchange, Active Directory)
		Soluzione Software unificata	5	Verrà valutata la soluzione che comprenda in un unico software molteplici funzionalità come richiesto dal CSA al par. 6.13
		Caratteristiche del Server Fax	8	Verrà valutata la soluzione proposta in termini di completezza dell'offerta, qualità descrittiva, migliorativa e progettuale
		Funzione di autenticazione	2	Verrà valutata la modalità di recupero del pin-code da parte dell'utente
Caratteristiche del servizio tecnico di manutenzione	12	Valutazione del servizio proattivo guasti e consumabili	2	Verrà valutata la soluzione in termini di efficienza e di sicurezza informatica per i sistemi Veritas Spa
		Valutazione del servizio di assistenza tecnica	8	Verranno valutate le modalità operative di gestione e le risorse (logistica dei magazzini, capacità di ricambistica, tempistiche di approvvigionamento, tecnici abilitati, esperienza) destinate al servizio
		SLA	2	Verranno valutate le tempistiche d'intervento migliorative
Caratteristiche dei servizi a valore aggiunto	3	Stampa da mobile	1	Verrà valutata la soluzione proposta in termini di efficienza, sicurezza ed usabilità
		Stampa da repository di rete	1	Verrà valutata la soluzione proposta in termini di efficienza

		Pinzatrice integrata	1	Verrà assegnato il punteggio sulla base di quanto definito nel CSA
--	--	----------------------	---	--

La stazione appaltante stabilisce inoltre che i soggetti partecipanti alla gara, la cui Offerta Tecnica non avrà raggiunto un punteggio complessivo di almeno **35 punti**, saranno automaticamente esclusi dalla gara.

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEFINITIVO

Si veda "Art. 12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" del Foglio Disciplinare.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del 163/06 e ss. mm. e ii. il soggetto dichiarato aggiudicatario definitivo, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi della stazione appaltante tutta la seguente documentazione:

- Modello G.A.P. - "Soggetto aggiudicatario" (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Modelli GAP/Modello GAP soggetto aggiudicatario" e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite);
- eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- nominativo del responsabile e del suo vice cui la stazione appaltante farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante il periodo di valenza contrattuale;
- copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale - Patto di integrità", debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;
- elenco nominativo di tutte le persone che saranno impiegate nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché di quelle a disposizione del servizio per le sostituzioni (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Elenco del personale impiegato nell'appalto). Il Soggetto sarà tenuto a segnalare tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del periodo di valenza contrattuale;
- cauzione definitiva infruttifera da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. "12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" del Foglio Disciplinare;
- eventuale atto sottoscritto di accettazione alla nomina come responsabile esterno del trattamento dei dati personali come da successivo apposito articolo denominato Nomina responsabile esterno di trattamento di dati personali;
- eventuale ulteriore documentazione (Statuto, certificati particolari, ecc.);
- Coperture Assicurative.

Si veda "Art. 11. Assicurazioni (eventuali)" del Foglio Disciplinare.

Dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa utilizzando il modulo messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sul proprio sito internet:

- RCT: con massimale minimo di € 1.500.000,00;
- RCA AUTO - 02: con massimale minimo di € 1.500.000,00, con estensione alla copertura fino alla concorrenza di € 1.000.000,00;

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo al Soggetto aggiudicatario copia integrale/i della/e copertura/e assicurativa/e richiesta/e. Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia integrale entro 48 ore dalla richiesta.

9. FORMALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO INTEGRALE

Si veda "Art. 13. Formalizzazione dell'affidamento integrale" del Foglio Disciplinare.

10. INFORMATIVA PRIVACY

Si veda "INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del Foglio Disciplinare.

Titolare del trattamento è VERITAS SpA, nella persona del Direttore Generale, con sede legale in S. Croce 489 30135 Venezia. Il Responsabile del Trattamento dei dati è dott. Maurizio Calligaro.

DIREZIONE QUALITA' AMBIENTE PATRIMONIO
E APPROVVIGIONAMENTI DI GRUPPO

Il Direttore

Dott. Maurizio Calligaro

All.: c.s.