

**FOGLIO DISCIPLINARE PER PROCEDURE NEGOZiate MEDIANTE COTTIMI FIDUCIARI E PROCEDURE APERTE  
PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURA DI BENI E/O SVOLGIMENTO DI SERVIZI**

**1. Oggetto**

Con la presentazione dell'offerta i soggetti partecipanti alla gara dichiarano di conoscere ed accettare tutte le condizioni di gara e di esecuzione della fornitura/servizio previste nelle norme di gara/lettera d'invito con relativi allegati e nel "Foglio Disciplinare per procedure negoziate mediante cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura di beni e/o svolgimento di servizi" (di seguito per brevità Foglio Disciplinare).

Il contratto/affidamento/accordo quadro sarà inoltre regolamentato alle condizioni indicate in Condizioni Generali di Contratto (di seguito per brevità CGC) ed in "Schema di Contratto"/"Accordo Quadro".

**2. Clausola di salvaguardia, richiesta chiarimenti e comunicazioni in corso di gara**

**L'Amministrazione Aggiudicatrice pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla procedura, compresi gli avvisi di eventuali sedute pubbliche delle Commissioni di Gara o Giudicatrici successive a quella indicata nelle norme di gara/lettera d'invito, UNICAMENTE:**

➔ in caso di procedura aperta: sul sito internet [www.gruppoeveritas.it](http://www.gruppoeveritas.it) nell'apposita area dedicata.

➔ in tutti gli altri casi: nell'apposita area FTP riservata indicata nella comunicazione di richiesta d'offerta.

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alle procedure indette dall'Amministrazione Aggiudicatrice, visitare periodicamente i siti sopra indicati fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla procedura stessa.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, l'Amministrazione Aggiudicatrice darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi comunque compatibilmente con la normativa vigente.

In ogni caso i termini di gara non subiranno nessuna variazione.

In caso di discordanza e/o contrasto tra le clausole previste nelle norme di gara/lettera d'invito con relativi allegati e nel Foglio Disciplinare, prevale in ogni caso quanto previsto nelle norme di gara/lettera d'invito.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnica, giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, ai soggetti indicati nell'apposito paragrafo delle norme di gara/lettera d'invito.

Tutti i suddetti chiarimenti dovranno essere formulati per iscritto all'Amministrazione Aggiudicatrice, esclusivamente in lingua italiana al seguente indirizzo: [acquisti@cert.gruppoeveritas.it](mailto:acquisti@cert.gruppoeveritas.it) e potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nelle norme di gara /lettera d'invito per la presentazione delle offerte. Per richieste formulate oltre tale termine non è garantita la comunicazione della risposta.

**NB: L'INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA DOVRA' ESSERE UTILIZZATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER COMUNICAZIONI INERENTI LA PROCEDURA. COMUNICAZIONI NON PERTINENTI VERRANNO CESTINATE.**

**3. Documentazione complementare di gara e sopralluogo**

Oltre alle norme di gara/lettera d'invito, l'Amministrazione Aggiudicatrice metterà a disposizione tutti i documenti del procedimento nelle modalità indicate nelle norme di gara/lettera d'invito e relativi allegati e pertanto, non si prenderanno in considerazione, in conformità all'art.71, comma 1 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii., le richieste di invio dei documenti di gara.

La persona che esperisce il sopralluogo (ove previsto) deve essere munito di apposita delega scritta da parte del soggetto partecipante.

Tale delega:

- deve essere a firma di un soggetto in possesso del potere di rilasciarla;
- deve riportare in allegato il documento d'identità personale, in corso di validità, del firmatario delle delega;
- deve indicare la persona (nome, cognome, ruolo aziendale ricoperto) delegata a svolgere il sopralluogo ed il ritiro della documentazione di gara in nome e per conto del soggetto partecipante.

Il soggetto delegato, infine, dovrà identificarsi ed essere riconoscibile in fase di svolgimento del sopralluogo, esibendo il proprio documento d'identità in corso di validità.

SOPRALLUOGO		
	A	B
	<u>Unico punto di sopralluogo</u>	<u>Più punti di sopralluogo</u>
1	Consegna del solo verbale	Consegna di soli verbali
2	Consegna del verbale ed altri documenti di gara	Consegna di documenti in un unico punto e dei soli verbali negli altri punti
3		Consegna di verbali ed eventuale documentazione specifica nei vari punti di sopralluogo

**A 1: Unico punto di sopralluogo e consegna del solo verbale.**

I soggetti offerenti dovranno effettuare un apposito incontro entro il termine indicato nelle norme di gara/lettera d'invito, previo appuntamento

telefonico, unitamente al Responsabile Aziendale indicato nelle norme di gara/lettera d'invito, o suo delegato, al fine di effettuare un sopralluogo, ricevere ogni informazione relativa alle condizioni generali e particolari del servizio e di ricevere copia del Verbale debitamente compilato e firmato.

**A 2: Unico punto di sopralluogo e consegna del verbale ed altri documenti di gara.**

I soggetti offerenti dovranno effettuare un apposito sopralluogo entro il termine indicato nelle norme di gara/lettera d'invito, previo appuntamento telefonico, unitamente al Responsabile Aziendale indicato nelle norme di gara/lettera d'invito, o suo delegato, al fine di ricevere ogni informazione relativa alle condizioni generali e particolari del servizio e di ricevere copia dei documenti indicati nelle norme di gara/lettera d'invito e del Verbale debitamente compilato e firmato.

**B 1: Più punti di sopralluogo e consegna di soli verbali.**

I soggetti offerenti dovranno effettuare un apposito incontro entro il termine indicato nelle norme di gara/lettera d'invito, previo appuntamento telefonico, unitamente ai Responsabili aziendali dei vari siti indicati nell'eventuale "Allegato Responsabili", al fine di effettuare i sopralluoghi, ricevere ogni informazione relativa alle condizioni generali e particolari del servizio e di ricevere copia dei relativi Verbali debitamente compilati e firmati.

**B 2: Più punti di sopralluogo: consegna di documenti in un unico punto e dei soli verbali negli altri punti.**

Ritiro documentazione c/o Responsabile "Centrale":

I soggetti offerenti dovranno effettuare un apposito incontro entro il termine indicato nelle norme di gara/lettera d'invito, previo appuntamento telefonico, unitamente al Responsabile Aziendale indicato nelle norme di gara/lettera d'invito, o suo delegato, al fine di ricevere ogni informazione relativa alle condizioni generali e particolari del servizio e di ricevere copia dei documenti indicati nelle norme di gara/lettera d'invito e del Verbale debitamente compilato e firmato.

**B 3: Più punti di sopralluogo e consegna di verbali ed eventuale documentazione specifica nei vari punti di sopralluogo.**

I soggetti offerenti dovranno effettuare un apposito incontro entro il termine indicato nelle norme di gara/lettera d'invito, previo appuntamento telefonico, unitamente ai Responsabili aziendali dei vari siti indicati nell'eventuale "Allegato Responsabili", al fine di effettuare i sopralluoghi, ricevere ogni informazione relativa alle condizioni generali e particolari del servizio e di ricevere copia dei relativi Verbali debitamente compilati e firmati, unitamente ad eventuale documentazione specifica (esempio documentazione sicurezza, regolamento di accesso al sito, ecc.) – se previsto dalla documentazione di gara.

Sopralluogo/i c/o più sedi periferiche:

I soggetti offerenti dovranno, previo appuntamento telefonico, unitamente ai Responsabili aziendali dei vari siti indicati in "Allegato Responsabili", effettuare un sopralluogo negli stessi e ritirare la documentazione prevista dalle norme di gara/lettera di invito.

L'Integrato al MOD. 01 - Verbale di sopralluogo" oppure il "Verbale di consegna della documentazione", dovrà essere allegato alla documentazione di offerta (Busta A).

<b>4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni generali di ammissione</b>
--

**4.A Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti in conformità all'art. n. 34 comma 1 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. in possesso dei requisiti previsti nella documentazione di gara (vedi Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura). In merito si precisa che: ai predetti soggetti si applicano le disposizioni in conformità agli articoli 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Per quanto concerne i requisiti di partecipazione possono partecipare:

☐ **Soggetti singoli**, in possesso di tutti i requisiti previsti dal Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura (nelle varie forme indicate);

☐ **Soggetti riuniti in R.T.I.**

In caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei d'Imprese tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti da tutti i soggetti riuniti.

E' prevista un'eccezione solamente per i requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, per i quali l'Amministrazione Aggiudicatrice ha espressamente fissato - per mandanti e mandatarie - delle misure minime diverse dal 100%.

Rimane comunque inteso che il raggruppamento, nel suo complesso, deve possedere il 100% di ciascun requisito - compresi quelli indicati al paragrafo precedente.

Le misure minime, diverse dal 100%, per i requisiti di mandanti e mandatarie – OVE FISSATI – sono espressamente indicate nel Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura unitamente ai requisiti.

☐ **Consorzi** in conformità alle lettere b, c ed e dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., alle seguenti condizioni:

**I requisiti di carattere generale devono essere posseduti da tutti i soggetti dei quali si presenta il Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura.**

I criteri per la definizione dei soggetti tenuti a presentare il Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura sono previsti dalla normativa e comunque indicati nell'apposito paragrafo contenete le istruzioni per la compilazione del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura.

Per quanto concerne eventuali requisiti tecnico finanziari si ricorda che:

- in caso di consorzio in conformità all'art. 34, comma 1, lettera b) e c), del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.
  - i requisiti devono essere posseduti in conformità all'art. 35 D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- in caso di consorzio in conformità all'art. 34, comma 1, lettera e), del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.
  - fatto salvo che il Consorzio, nel suo complesso, deve possedere il 100% di ciascuno dei requisiti previsti e indicati nel Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, quanto previsto per la Capogruppo in caso di RTI, deve essere posseduto da almeno una consorziata e quanto previsto per l'associata deve essere posseduto da ciascuna altra consorziata.

☐ **GEIE** nelle medesime forme e condizioni previste per Consorzi in conformità all'art. 34 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

**4.B Condizioni generali di ammissione**

Il Soggetto partecipante deve:

- trovarsi in una delle categorie in conformità all'art. n. 34 comma 1 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- essere in regola con tutto quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale, e locale ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per le forniture di beni/svolgimento di servizi compresi nella presente gara;
- essere in regola, per quanto attiene all'oggetto della gara, con quanto previsto dall'intera normativa in materia di brevetti per le invenzioni industriali (se pertinente);
- aver preso visione del Codice Etico dell'Amministrazione Aggiudicatrice – pubblicato sul sito aziendale - ed essere a conoscenza di tutti i principi contenuti nello stesso e di impegnarsi ad aderire ai criteri di condotta in esso indicati;
- aver preso visione del Patto d'Integrità – pubblicato sul sito aziendale e da scaricare dallo stesso - ed essere a conoscenza di tutti i principi contenuti nello stesso e di impegnarsi ad aderire ai criteri di condotta in esso indicati ed a consegnarlo timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione, come previsto in gara nel caso il soggetto risulti aggiudicatario.

#### Il Soggetto partecipante non deve:

- trovarsi in qualunque delle situazioni in conformità all'art. n. 37 comma 7 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.
- trovarsi in qualunque delle situazioni di esclusione dalle gare d'appalto in conformità all'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h) i) l) m) m-bis) m-quater) del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., ovvero sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i soggetti:
  - a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16/03/1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
  - e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f) che, secondo motivata valutazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione Aggiudicatrice che bandisce la gara; o ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
  - g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
  - i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
  - m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
  - m-bis) nei cui confronti, in conformità all'articolo 40, comma 9-quater del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. ii, risulta l'iscrizione nel casellario informatico in conformità all'articolo 7, comma 10 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. ii, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
  - m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- trovarsi in qualunque delle situazioni di esclusione dalle gare d'appalto in conformità all'art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter) del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., quindi che:
  - il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società attualmente in carica non versano in alcuna delle seguenti situazioni:
    - lett b) nei loro confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011 o una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
    - lett c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
    - lett m-ter) in conformità alla lettera b) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità in conformità all'articolo 6 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
  - il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, non versano in alcuna delle situazioni:
    - lett c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è



comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Il Soggetto partecipante non deve inoltre:

- avvalersi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, comma 14, della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 oppure di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, comma 14, della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso.

## **5. Documentazione a comprova dei requisiti speciali di ammissione**

La documentazione relativa alla comprova del possesso dei requisiti speciali di ammissione (ove previsti) deve essere dimostrata secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle norme di gara/lettera di invito.

## **6. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura**

L'offerta, completa in tutte le sue parti, dovrà essere presentata secondo le modalità e nei termini tassativamente previsti nelle norme di gara/lettera d'invito.

Si precisa che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio indicato nelle norme di gara/lettera d'invito non saranno oggetto di valutazione.

Rimane inteso che il recapito dell'offerta sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che l'orario osservato dall'ufficio ricevente è il seguente:

dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30

al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva ovvero aggiuntiva di offerta precedente.

Tutta la documentazione richiesta sarà trattenuta agli atti.

In conformità al paragrafo 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. le norme europee delle serie UNI CEI ISO 9000 vengono intese come norme europee della serie UNI EN ISO 9000, in particolare ai fini della riduzione dell'importo della garanzia a corredo dell'offerta.

Per poter usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, il soggetto partecipante dovrà allegare alla cauzione presentata la documentazione attestante la relativa Certificazione di Qualità.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se TUTTE le imprese sono certificate.

Si precisa altresì che, in caso di partecipazione in costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese:

- a) l'eventuale sopralluogo - con il relativo ritiro della documentazione complementare di gara;
  - b) l'eventuale versamento della cauzione provvisoria;
  - c) l'eventuale dichiarazione d'impegno alla costituzione della cauzione definitiva,
- devono essere prestati in nome del costituendo raggruppamento o, quantomeno, dal soggetto designato quale capogruppo.

Qualora espressamente previsto nelle norme di gara/ lettera d'invito il soggetto partecipante dovrà presentare inoltre una serie di dichiarazioni per la partecipazione alla gara utilizzando il Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura espressamente predisposto dall'Amministrazione Aggiudicatrice ed allegato alle norme di gara/lettera d'invito o consegnato in fase di sopralluogo.

Il Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura contiene:

- i requisiti che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione alla gara;
- alcune dichiarazioni ed impegni che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente sottoscrivere per partecipare alla gara;
- alcune dichiarazioni eventuali che il soggetto partecipante deve compilare solamente nel caso in cui lo stesso ricada nelle ipotesi esplicitamente previste.

Il Modulo A - Domanda di Partecipazione alla Procedura dovrà essere sottoscritto da parte del legale rappresentante del soggetto che rappresenta o da un suo procuratore (nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata) e restituito con tutti i fogli che lo compongono.

Con la sottoscrizione del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura il soggetto offerente attesta quanto dichiarato in tutte le pagine che lo compongono.

Unitamente alla sottoscrizione dovrà essere prodotta fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Non saranno ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni stesse.

Nel caso lo spazio riservato per le informazioni non fosse sufficiente, dovranno essere fornite le ulteriori informazioni mediante dichiarazioni su carta intestata del soggetto partecipante a firma leggibile e per esteso del suo legale rappresentante.

In caso di offerte da parte di:

- o **Raggruppamento Temporaneo d'Impresa**, in conformità all'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. le dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i soggetti.
- o **Consorzi** le dichiarazioni dovranno essere presentate distintamente dal consorzio e dai diversi singoli soggetti consorziati secondo quanto disposto successivamente, usando l'apposito Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, fotocopiato. Consorzi in conformità alle lettere b, c ed e dell'art 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.:  
nel Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura deve esser indicato l'elenco dei consorziati con le seguenti modalità:
  - o in caso di consorzio di cui alla lettera b) dovrà essere fornito l'elenco di tutti i consorziati esecutori dell'appalto;
  - o in caso di consorzio di cui alla lettera c) dovrà essere fornito l'elenco di tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre;
  - o in caso di consorzio di cui alla lettera e) dovrà essere fornito l'elenco di tutti i soggetti consorziati che partecipano alla gara.

Inoltre:

- o in caso di consorzio di cui alla lettera b) e c):  
il Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura dovrà essere presentato:
  - per il consorzio;
  - per ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici;
- o in caso di consorzio di cui alla lettera e):
  - per il consorzio;
  - per ciascuna delle consorziate che partecipano alla gara.

Nel caso di partecipazione di soggetti di Paesi membri dell'Unione Europea saranno considerate valide dichiarazioni concernenti certificati e/o attestati equivalenti.

Nel caso di partecipazione alla procedura di un organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dovrà essere allegata:

- o una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e si dichiara l'eventuale iscrizione ad appositi Albi professionali e/o di categoria.
- o copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto (se esistenti).

Tutta la documentazione inerente alla presente gara deve essere presentata in lingua Italiana; nel caso di documentazione redatta in lingua diversa da quella italiana, dovrà essere allegata una traduzione asseverata ai sensi di Legge. Si precisa che il soggetto partecipante, in conformità a quanto previsto dall'art. 5 R.D. 1366/1922, sarà tenuto ad avvalersi di un traduttore, il quale dovrà recarsi personalmente in Tribunale per ottenere l'asseverazione della propria traduzione dalla Cancelleria del Tribunale.

In caso di R.T.I. tutti i requisiti previsti dovranno essere posseduti al 100% da parte di tutti i soggetti partecipanti fatto salvo quanto eventualmente espressamente previsto nelle norme di gara/lettera d'invito.

In quest'ultimo caso qualora fosse necessario indicare delle informazioni diverse in merito a requisiti posseduti "cumulativamente", queste dovranno essere fornite da ciascuna associata mediante dichiarazioni su carta intestata del singolo soggetto partecipante a firma leggibile e per esteso del suo legale rappresentante.

Dovrà essere trasmesso, a pena esclusione, unitamente alla documentazione di gara:

- solo per R.T.I. già costituiti, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in conformità alle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- solo per i consorzi o GEIE, copia autenticata dell'atto costitutivo.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Nel caso un soggetto partecipante intenda utilizzare tale istituto ai fini della partecipazione alla presente gara, l'Amministrazione Aggiudicatrice ha messo a disposizione all'indirizzo [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare /Modulistica/Beni e servizi/Avvalimento" l'idonea documentazione che i soggetti interessati possono utilizzare in fase di presentazione della specifica Documentazione Amministrativa prevista per la partecipazione alla gara in conformità dell'articolo 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. (vedi specifico punto).

## 7. Documentazione tecnica

Il soggetto che produrrà la documentazione tecnica richiesta nelle norme di gara/lettera d'invito, può indicare con apposita nota su quali parti di essa (comprese eventuali giustificazioni dei prezzi che venissero richieste in seguito in sede di verifica delle offerte anomale), non ritiene possibile sia esercitato (da parte di altri concorrenti alla gara), l'accesso agli atti in quanto parti coperte da segreto tecnico/commerciale, con espressa spiegazione delle motivazioni di tale indicazione; se nulla sarà indicato, tutti i documenti saranno considerati accessibili.

I Soggetti partecipanti alla gara potranno inoltre, allegare ogni ulteriore documentazione tecnico-informativa relativa al servizio/fornitura che riterranno opportuna.

E' opportuno che le Offerte Tecniche presentate dai Soggetti offerenti seguano lo schema indicato nelle norme di gara/lettera di invito, allo scopo di rendere agevole alla Commissione all'uopo nominata la valutazione tecnico-qualitativa.

**Si invitano i partecipanti ad inserire nella Busta C la documentazione tecnica prevista dalle norme di gara/lettera di invito in formato cartaceo e la scansione della stessa in formato PDF su CD o DVD non riscrivibile.**

## 8. Modalità di compilazione e presentazione del Modulo B

Qualora espressamente previsto nelle norme di gara/lettera d'invito, il soggetto partecipante dovrà presentare l'offerta economica utilizzando il Modulo B espressamente predisposto dall'Amministrazione Aggiudicatrice e allegato alle norme di gara/lettera d'invito oppure consegnato in fase di sopralluogo.

Le specifiche modalità di compilazione del Modulo B sono variabili e sono ESPRESSAMENTE e TASSATIVAMENTE indicate nel Modulo stesso.

L'offerta economica dovrà essere inserita esclusivamente nella Busta B a pena esclusione.

I valori economici dovranno essere scritti in cifre e in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Non potranno essere presenti correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Sulla scheda dovrà essere apposto il timbro del Soggetto offerente e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata.

Qualsiasi variante, riserva o condizione di natura sia tecnica che amministrativa, nonché l'indicazione di sconti formulati separatamente, sarà causa di nullità dell'offerta.

In caso di **R.T.I non ancora costituito** il Modulo B dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti/procuratori di tutti i soggetti che formeranno

il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

In caso di **R.T.I già costituito** il Modulo B dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, a cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza con la relativa procura.

In caso di **Consorzio** il Modulo B dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio.

#### **9. Modalità di presentazione dei campioni**

Se previsto dalla documentazione di gara, in fase di consegna del campione verrà rilasciata al soggetto offerente una ricevuta, che dovrà essere trattenuta dallo stesso ed esibita in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

La mancata consegna entro il termine indicato nelle norme di gara/lettera di invito dei campioni sarà causa di esclusione dalla gara.

I campioni relativi al soggetto aggiudicatario, saranno trattenuti gratuitamente dall'Amministrazione Aggiudicatrice quale base di comparazione per le successive forniture.

I campioni presentati dai soggetti non aggiudicatari potranno essere ritirati a carico del soggetto partecipante **entro 30 giorni** dalla data di comunicazione di non aggiudicazione della gara, secondo le modalità che verranno comunicate successivamente all'aggiudicazione dell'appalto.

Trascorso tale termine l'Amministrazione Aggiudicatrice tratterà gratuitamente i campioni presentati e nulla sarà dovuto a titolo di rimborso spese.

#### **10. Modalità di assegnazione della gara**

L'assegnazione della fornitura/servizio sarà effettuata secondo le modalità indicate nell'apposito paragrafo delle norme di gara/lettera d'invito.

I legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o le persone munite di apposita delega sono autorizzate ad assistere alle sedute pubbliche di gara.

##### **10.1 IN CASO DI AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

L'appalto sarà assegnato al soggetto che avrà presentato (per ciascun lotto) l'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

I lavori saranno articolati in più momenti, prevedendo nella seduta del giorno dell'apertura indicato nelle norme di gara/lettera d'invito, l'esame della documentazione amministrativa e, se previsto, della documentazione relativa al possesso dei requisiti speciali di ammissione in conformità all'art. 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

Successivamente si darà comunicazione ai presenti dell'elenco dei soggetti che risultano ammessi alla gara.

Tutte le buste che non sono state oggetto di apertura, saranno mantenute chiuse e conservate in idonei/o plichi/o, chiusi/o e firmati/o sui lembi dai membri della Commissione di Gara e saranno/à trattenuti/o agli atti dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

I lavori verranno quindi sospesi ed aggiornati ad una successiva riunione la cui data ed orario saranno comunicati nelle forme e nei modi previsti al precedente articolo 2 "Clausola di salvaguardia, richiesta chiarimenti e comunicazioni in corso di gara"; in tale seduta pubblica verrà comunicato l'esito della verifica.

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle offerte tecniche dei soggetti ammessi secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in seduta riservata valuterà le offerte presentate e attribuirà i punteggi, secondo i criteri definiti nelle norme di gara/lettera di invito.

La Commissione Giudicatrice potrà inoltre richiedere di effettuare un sopralluogo presso "l'unità operativa" indicata in sede di offerta come quella che in caso di aggiudicazione sarà adibita allo svolgimento del servizio o alla produzione del prodotto, al fine di poter prender visione e verificare quanto illustrato in sede di gara. I soggetti partecipanti dovranno permettere l'effettuazione di tali sopralluoghi entro 48 ore dalla richiesta da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, a pena esclusione dalla gara.

In caso di R.T.I. sarà fatta una valutazione complessiva.

Nella successiva seduta pubblica il Presidente della Commissione di Gara procederà a comunicare i punti totalizzati da ciascun soggetto secondo quanto indicato nel verbale predisposto dalla Commissione Giudicatrice.

Successivamente la Commissione di Gara procederà all'apertura delle offerte economiche ed alla formazione della graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta.

Si precisa che, nel caso in cui sia previsto nelle norme di gara/lettera d'invito un punteggio per eventuali soluzioni migliorative proposte dai partecipanti alla gara, se le stesse sono valutate dalla Commissione Giudicatrice non migliorative e/o solo parzialmente migliorative, ancorché conformi ai requisiti minimi previsti dalla documentazione di gara, non si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione del punteggio da attribuire. Particolare attenzione in fase di valutazione verrà posta alle proposte contenenti elementi che esplicitino un elevato grado di fattibilità.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che avrà realizzato il maggior punteggio sull'elemento prezzo.

##### **10.2 IN CASO DI AGGIUDICAZIONE AL PREZZO PIU' BASSO**

L'appalto sarà assegnato al soggetto che avrà offerto (per ciascun lotto) il prezzo complessivamente più basso in conformità dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

I lavori saranno articolati in più momenti, prevedendo nella seduta del giorno dell'apertura indicato nelle norme di gara/lettera d'invito, l'esame della documentazione amministrativa e la comunicazione ai presenti dell'elenco dei soggetti che risultano ammessi alla gara.

- Nel caso siano previsti requisiti speciali di ammissione, la Commissione di Gara procederà in conformità all'art. 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii. I lavori potranno essere sospesi ed aggiornati ad una successiva riunione la cui data ed orario saranno comunicati nelle forme e

nei modi previsti al precedente articolo 2 "Clausola di salvaguardia, richiesta chiarimenti e comunicazioni in corso di gara"; in tale seduta pubblica verrà comunicato l'esito della verifica.

- Nel caso non siano previsti requisiti speciali di ammissione, espletate le prescrizioni previste dalla normativa vigente, la Commissione di Gara si riserva la facoltà di procedere con l'apertura delle offerte economiche dei soggetti ammessi a tale fase della procedura.

Durante l'eventuale sospensione i plichi contenenti le offerte economiche saranno mantenuti chiusi e saranno conservati in una busta, chiusa e firmata sui lembi dai membri della Commissione di Gara, nella stessa seduta in cui si è proceduto con l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa. La busta contenente le offerte economiche, sarà trattenuta agli atti dall'Amministrazione Aggiudicatrice ed adeguatamente conservata.

Terminate tali verifiche e/o giudizi di idoneità, i lavori della Commissione di Gara saranno ripresi in seduta pubblica con la comunicazione degli esiti della verifica e/o dei giudizi di idoneità, e l'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche.

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà offerto il prezzo complessivo più basso (per ciascun lotto).

### **10.3 PER TUTTE LE PROCEDURE DI GARA**

Se non previsto diversamente, ai fini della validità della gara dovrà pervenire almeno un'offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà all'esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni previste all'art. 46 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà in conformità al comma 2 dell'art. 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

L'Amministrazione Aggiudicatrice effettuerà successivamente alla seduta pubblica:

- ☐ una verifica ed accertamento se vi siano state offerte imputabili, sulla base di univoci elementi, ad un unico centro decisionale e procederà ad escludere i concorrenti che eventualmente le hanno presentate;
- ☐ una verifica analitica, circa la congruità degli elementi che hanno determinato l'offerta del soggetto, nei casi previsti ed in conformità alla procedura indicata negli articoli 86 e seguenti del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Terminate le verifiche e riscontrata la conformità delle stesse, si procederà all'aggiudicazione, in caso contrario si procederà all'esclusione del soggetto primo in graduatoria e utilizzando la stessa graduatoria stilata in sede di gara, a partire dal soggetto secondo classificato, all'individuazione del contraente (previo accertamento e verifiche).

Il soggetto miglior offerente e gli altri soggetti in graduatoria rimarranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta a tutte le norme contenute nella gara ed a tutte le condizioni di offerta **per un periodo di giorni 180 dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte**, mentre l'Amministrazione Aggiudicatrice non assumerà alcun obbligo fino a quando tutti gli atti inerenti la gara avranno conseguito, ai sensi di Legge, piena efficacia giuridica.

Qualora risultasse, in seguito agli accertamenti successivamente indicati, che il soggetto primo classificato nella graduatoria stilata in sede di gara non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, l'Amministrazione Aggiudicatrice revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto utilizzando detta graduatoria.

In questo caso il soggetto primo classificato ed eventualmente gli altri soggetti in graduatoria, successivamente contattati e sottrattisi agli obblighi di cui sopra, saranno soggetti all'applicazione dei maggiori costi che potranno derivare all'Amministrazione Aggiudicatrice nell'affidare l'appalto ad altro soggetto in graduatoria.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di escludere dalla procedura di gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, inidonee.

In caso di parità, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà secondo quanto previsto dall'ex art. 77 R.D. 827/1924.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere in autotutela:

- all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue;
- se aggiudicata, alla stipula del relativo contratto d'appalto,

senza che con ciò sorgano a suo carico obblighi di qualsiasi natura nei confronti dei soggetti partecipanti.

Sia nel caso di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa che al prezzo più basso, se prevista, in aggiunta o in alternativa ai requisiti di cui sopra, la presentazione di campioni o di schede tecniche su cui dare un giudizio di idoneità, durante la sospensione l'Amministrazione Aggiudicatrice/Commissione nominerà un collegio di esperti che procederà alla verifica di idoneità di quanto presentato, stabilendo la rispondenza degli stessi alla specifica tecnica di gara ovvero determinare, a suo insindacabile giudizio, l'eventuale idoneità o NON idoneità dei prodotti offerti.

I soggetti che avranno presentato campionature che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Aggiudicatrice, non fossero ritenute idonee rispetto alle specifiche tecniche di gara, saranno esclusi dalla stessa. Tale attività si potrà affiancare a quella di verifica dei requisiti di ammissione se previsti.

**L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di modificare i termini di decorrenza e di scadenza dell'appalto in dipendenza delle effettive tempistiche di conclusione delle procedure di gara.**

## **11. Coperture Assicurative**

Se previsto dalla documentazione di gara, la "Dichiarazione possesso copertura assicurativa", debitamente compilata dal Soggetto Aggiudicatario, dovrà essere come da modello reperibile sul sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Dichiarazione possesso copertura assicurativa" (nel caso di dichiarazione redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere allegata copia tradotta della stessa).



## RCT

Polizza di Responsabilità Civile Terzi RCT, con massimale minimo di Euro indicato nelle norme di gara/lettera d'invito per ogni sinistro (in alternativa Polizza multirisk o similare, che comprenda anche la copertura RCT, con massimale minimo come richiesto). Qualora la polizza preveda dei sottolimiti di massimale per specifiche garanzie, l'Amministrazione Aggiudicatrice, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutarli di volta in volta, sulla base della loro congruità rispetto all'attività oggetto di gara.

## RC AUTO - 01

Polizza di Responsabilità Civile Auto RCA di cui D. Lgs. 209/2005 e ss. mm. e ii., dei mezzi utilizzati nell'appalto, con massimale minimo di Euro indicato nelle norme di gara/lettera d'invito per ogni sinistro/mezzo.

## RC AUTO - 02

Polizza di Responsabilità Civile Auto dei mezzi utilizzati nell'appalto (allegare elenco mezzi), con massimale minimo di Euro indicato nelle norme di gara/lettera d'invito per ogni sinistro/mezzo, con estensione alla copertura ai danni involontariamente cagionati a terzi dalla esecuzione delle operazioni di carico e scarico effettuate con mezzi e dispositivi meccanici stabilmente installati sul veicolo e/o natante fino alla concorrenza di Euro indicato nelle norme di gara per ogni sinistro/veicolo.

## RC AMBIENTALE

Polizza di Responsabilità Ambientale derivante dalle operazioni di carico e di scarico anche c/o l'Amministrazione Aggiudicatrice e/o terzi in genere, con massimale minimo di Euro indicato nelle norme di gara/lettera d'invito per ogni sinistro/mezzo, e relativo allegato elenco mezzi.

## RC PRODOTTO

Polizza Responsabilità Civile Prodotto a garanzia di eventuali danni causati a cose e persone da difetti del prodotto con massimale minimo di Euro indicato nelle norme di gara/lettera d'invito per ogni sinistro (in alternativa Polizza multirisk o similare, che comprenda anche la copertura RC Prodotto, con massimale minimo come richiesto).

Se indicato nelle norme di gara, potrà inoltre essere richiesta l'estensione di garanzia per mancato esercizio in caso di mancata fornitura.

### La/e polizza/e sopra indicata/e dovrà/anno avere le seguenti caratteristiche:

- ❖ essere stata stipulata con assicuratore autorizzato dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa per il ramo specifico richiesto di Responsabilità;
- ❖ l'autorizzazione di cui sopra deve essere regolarmente in vigore alla data della presente;
- ❖ prevedere, quale oggetto della polizza/attività assicurata, la copertura dei rischi derivanti dalle attività di cui al presente affidamento di appalto;
- ❖ prevedere il massimale minimo sopraindicato.

Con verifiche a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, l'Amministrazione Aggiudicatrice potrà esigere l'esibizione della/e polizza/e integrale/i richiesta/e.

Qualora le polizze prevedessero dei sottolimiti di massimale per specifiche garanzie, l'Amministrazione Aggiudicatrice, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutarli di volta in volta, sulla base della loro congruità rispetto all'attività oggetto dell'appalto.

## 12. Obblighi del soggetto aggiudicatario

Sottoposta l'aggiudicazione all'approvazione dell'Organo competente dell'Amministrazione Aggiudicatrice, si provvederà alla comunicazione di aggiudicazione della gara al soggetto primo in graduatoria stesso ed agli altri soggetti offerenti.

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà in conformità all'art. 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

L'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti potrà essere oggetto di apposita comunicazione.

Qualora sia espressamente previsto nelle norme di gara la presentazione della cauzione definitiva infruttifera da costituire in conformità alle forme e secondo le norme conformi all'art. 75 comma 3 e dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., il soggetto aggiudicatario dovrà presentare:

- A) In caso di **Procedura Aperta** una cauzione a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice per l'importo espressamente previsto.
- B) In caso di **Accordo Quadro** una cauzione a favore di ciascun soggetto Contraente e per l'effettivo valore di ogni singolo contratto da stipulare.

In caso di inadempienze l'Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente, senza formalità alcuna, potrà avvalersi indifferentemente della cauzione o trattenere l'importo relativo all'inadempienza in sede di liquidazione della fattura.

Se entro il termine fissato nelle comunicazioni di aggiudicazione non sarà pervenuto quanto esplicitamente richiesto nell'apposito paragrafo dello stesso, l'Amministrazione Aggiudicatrice potrà considerare il soggetto aggiudicatario rinunciatario inadempiente. Resta in tal caso in facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice provvedere alla fornitura/servizio previsto nell'affidamento in oggetto a carico, rischio e spese del soggetto aggiudicatario inadempiente.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva inoltre di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tale inadempienza.

Le certificazioni richieste potranno essere prodotte mediante copie in conformità a quanto previsto negli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000.

Si informa che l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla verifica della veridicità delle certificazioni di cui sopra, così come previsto dall'art. 43 del medesimo DPR.

Il soggetto aggiudicatario sarà impegnato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Aggiudicatrice ogni modifica che dovesse intervenire nell'assetto proprietario dello stesso, nonché nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio/effettuare la fornitura con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formalizzazione dell'affidamento integrale, formalizzazione che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato in conformità all'art. 11 del Codice dei Contratti.



### 13. Formalizzazione dell'affidamento integrale

Successivamente al completamento di tutte le verifiche documentali, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto, in conformità alle modalità ed i termini previsti all'art. 11 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

A tale lettera sarà (se del caso) allegato il DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (MOD. 02) e/o documentazione equivalente, redatto dal Tecnico aziendale competente.

Il Soggetto affidatario sarà eventualmente nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali, che verrà perfezionato con apposito atto, in relazione ai dati cui il Soggetto affidatario verrà a conoscenza e/o gestirà e/o acquisirà in occasione dello svolgimento dell'appalto.

### 14. Obblighi del soggetto affidatario

Nel caso non si ricorra alla firma contestuale del contratto, a stretto giro di posta dalla trasmissione dell'affidamento integrale, il soggetto affidatario dovrà produrre la seguente documentazione all'Amministrazione Aggiudicatrice:

- copia dell'affidamento timbrato e firmato dal Legale Rappresentante del soggetto affidatario - per accettazione delle condizioni contrattuali - e degli eventuali relativi allegati;
- copia delle Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento di Servizi con doppia firma, per accettazione e dichiarazione di approvazione espressa, per esteso e leggibile, del legale rappresentante del soggetto.

L'Amministrazione Aggiudicatrice in ogni caso, non liquiderà le fatture fino a quando non saranno stati consegnati tutti i documenti sopra elencati.

L'Amministrazione Aggiudicatrice non accetterà documentazione diversa dall'affidamento, redatto dall'Amministrazione Aggiudicatrice stessa, controfirmato per accettazione da parte del soggetto affidatario. Non è ammesso apportare alcuna variante su tale affidamento, pertanto qualsiasi modifica od aggiunta non potrà avere validità alcuna se non espressamente approvata dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

### 15. Acquisti collettivi

Il soggetto affidatario della presente gara, nei limiti previsti dalla legge e con le prescrizioni e le limitazioni espressamente evidenziate nella presente, su semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, dovrà applicare le condizioni di aggiudicazione anche ai seguenti soggetti, che saranno comunicati di volta in volta espressamente ed esclusivamente dalla stessa:

- Società controllate o partecipate dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- Enti proprietari dell'Amministrazione Aggiudicatrice e loro Società controllate o partecipate;
- Società non facenti parte delle due categorie sopra indicate, con le quali intercorrono appositi accordi per gli acquisti collettivi.

L'elenco dei soggetti appartenenti a questa categoria sono reperibili sul sito internet [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it).

### 16. Accesso agli atti

Come indicato nel Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione Aggiudicatrice di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione Aggiudicatrice consentirà l'accesso nei soli casi in conformità all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza delle specifiche indicazioni di cui sopra, l'Amministrazione Aggiudicatrice consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Le modalità di accesso agli atti sono indicati nell'apposito Regolamento disponibile sul sito internet [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) link "Bandi e gare/Veritas Spa/Regolamento per la gestione dell'accesso agli atti art. 79 comma 5-quater D. Lgs. 163/06".

### 17. Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Venezia.

## INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, La informiamo che i dati e le informazioni da Lei conferiti, verranno trattati nel rispetto della normativa vigente e conformemente agli obblighi di riservatezza. In particolare, Le forniamo le seguenti informazioni:

### a. Fonte dei dati personali

La raccolta dei Suoi dati personali, ove previsto anche giudiziari, viene effettuata attraverso la registrazione dei dati e le informazioni da Lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della consegna della documentazione di gara, di appalto o di registrazione all'Albo Fornitori. I Suoi dati personali possono anche essere raccolti da parte di soggetti terzi con i quali l'Amministrazione Aggiudicatrice effettua procedure di approvvigionamento.

### b. Finalità del Trattamento

I dati personali comunicati da Voi o da terzi verranno trattati esclusivamente al fine di instaurare i rapporti contrattuali fra le parti e per le finalità relative al sistema di gestione dei fornitori (Albo Fornitori, Gare e Appalti, ecc.).

### c. Modalità di Trattamento dei Dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali o elettronici o comunque automatizzati, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, garantendo sempre la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### d. Facoltà del Conferimento dei Dati

Il conferimento dei dati è facoltativo. Tuttavia il mancato conferimento di dati determinerà l'impossibilità di dar seguito alle finalità richiamate al precedente punto b.

### e. Soggetti a cui i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

Salva la possibilità di consultazione da parte della competente Autorità Giudiziaria o di Polizia, i Suoi dati personali potranno essere conosciuti, nello specifico ambito procedimentale, dal personale delle strutture dell'Amministrazione Aggiudicatrice individuato quale incaricato del trattamento, dal personale delle Società Esterne, queste ultime nominate Responsabili di trattamento dati in outsourcing ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, eventualmente utilizzate per il raggiungimento delle finalità indicate nel paragrafo relativo alle finalità del trattamento.

A titolo esemplificativo e senza intento limitativo, per il perfezionamento di appositi adempimenti, i Suoi dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti terzi eventualmente incaricati di effettuare procedure di approvvigionamento per conto dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- istituti di credito;
- società di revisione e di controllo contabile;
- professionisti e consulenti, in ambito legale, amministrativo, commerciale, tributario, fiscale, informatico, qualità;
- altre categorie di soggetti pubblici o privati cui la comunicazione risulti strettamente necessaria per le finalità di cui al precedente punto b.

L'elenco aggiornato dei Responsabili delle Società Esterne con consegne di trattamento dati in outsourcing è disponibile richiedendolo al Responsabile di Trattamento Dati dell'Amministrazione Aggiudicatrice di seguito indicato.

### f. Diritti dell'Interessato

In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'Art. 7 del D.L. 196/2003, ed in particolare potrà:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### g. Dati relativi al Titolare e al Responsabile

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice, nella persona indicata nelle norme di gara/lettera d'invito.

Il fornitore potrà, inoltre, esercitare in qualunque momento i diritti precedentemente elencati al punto f., contattando il Responsabile del Trattamento dei dati, presso la sede legale dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

\*\*\*\*\*