

Prot. n. 50 /BS 413-14/AG

Venezia, 26 marzo 2015

Approvvigionamenti BS

## NORME DI GARA

Procedura: procedura aperta.

Oggetto: servizio di lettura contatori acqua.

Riferimento da citare: BS 413-14/AG - CODICE GARA 5939525 - CIG: 6137643F37.

### PARTE I ^: LA GARA

#### 1. OGGETTO

DATA REC S.r.l. (di seguito per brevità DATA REC o Stazione Appaltante) indice procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. per l'appalto del servizio di lettura contatori acqua.

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: lettura contatori;

Prestazione secondaria: / .

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i Settori Speciali dal Decreto sopra citato.

L'appalto è indivisibile.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi richiesti dalla Stazione Appaltante nel periodo di valenza contrattuale e indicati negli allegati alla presente.

I soggetti partecipanti dovranno attenersi a quanto indicato in:

- "Foglio Disciplinare per procedure negoziate mediante cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi" (di seguito per brevità Foglio Disciplinare);
- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi (di seguito per brevità CGC) che verranno allegate al contratto;
- Schema di Contratto;
- Codice Etico di VERITAS pubblicato sul sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Trasparenza/Codice Etico";
- Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito per brevità anche CSA);
- Patto d'Integrità, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità",

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale dott. Luigi Torretti (tel. +39 041.729.3814 / +39 3356421307), o suo delegato, relativamente alle problematiche di carattere tecnico;
- Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi, sig. Antonio Guzzo (tel. +39.041.7291610-1665-1111 / +39 3453691878), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: dott. Luigi Torretti.

## 2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Si veda "Art. 2. Clausola di salvaguardia, richiesta chiarimenti e comunicazioni in corso di gara" del Foglio Disciplinare.

## 3. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA E SOPRALLUOGO

**C'è obbligo di sopralluogo.** In considerazione della specificità e particolarità delle condizioni ambientali inerenti all'appalto in oggetto la Stazione Appaltante ritiene che senza aver preso visione dei luoghi il soggetto offerente non possa formulare un'offerta attendibile e che - pertanto - il sopralluogo costituisca un elemento essenziale dell'offerta, poiché indispensabile per la formulazione della stessa.

I soggetti offerenti dovranno effettuare il sopralluogo entro le ore **12,00 del giorno 30.04.2015**, secondo la modalità A2 indicata nel Foglio Disciplinare.

Si veda "Art. 3. Documentazione complementare di gara e sopralluogo" del Foglio Disciplinare.

La documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente, è così composta:

ELENCO DOCUMENTI	Allegato alle norme di gara	Consegnato in fase di sopralluogo
Foglio disciplinare per le procedure negoziate mediante cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi	X	
Schema di Contratto	X	
CGC che verranno allegate al contratto	X	
Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, comprensivo delle dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla procedura	X	
Capitolato Speciale d'Appalto		X
Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta		X
Ricevuta del verbale di avvenuto sopralluogo		X

#### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentita la partecipazione in R.T.I. – Raggruppamenti Temporanei d'impresa. In tale caso si veda: "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

#### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 6. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura" del Foglio Disciplinare.

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica;
- l'ulteriore documentazione complementare e l'Offerta Tecnica.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 12.05.2015** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso:

Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS Spa - via Porto di Cavergnago, 99 30173 Mestre VE.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

"Spett.le DATA REC Srl c/o VERITAS SpA

Procedura aperta per il servizio di lettura contatori acqua. Offerta presentata da \_\_\_\_\_ - Pos. Lav. BS 413-14/AG - CIG: 6137643F37,

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

- ☞ Denominazione e ragione sociale; Sede legale; Codice Fiscale; Indirizzo e-mail

(nel caso di R.T.I. tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

- una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di lettura contatori acqua. Offerta presentata da \_\_\_\_\_ - Pos. Lav. BS 413-14/AG. Busta A – Documentazione Amministrativa";
- una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:  
l'intestazione del mittente  
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara  
la scritta "Busta B - Offerta Economica";
- una eventuale terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:

l'intestazione del mittente

la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara

la scritta "Busta C - Ulteriore Documentazione Complementare ed Offerta Tecnica".

## 6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 6. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura" del Foglio Disciplinare.

6.1 - Nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse, a pena esclusione:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, utilizzando il Modulo A – Domanda di partecipazione alla Procedura predisposto dalla Stazione Appaltante. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A, nelle presenti norme di gara e nel Foglio Disciplinare allegato;
- II. fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- III. Ricevuta di pagamento di **Euro 140,00** della tassa di contribuzione all'A.N.AC - Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.avcp.it>.

Si segnala di prestare particolare attenzione alle disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall'Autorità. Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio a pena esclusione.

- IV. copia della ricevuta di "Avvenuto sopralluogo".

In caso di mancata presentazione di tale documento, la Stazione Appaltante si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale documento presso l'ufficio della Stazione Appaltante stessa incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;

- V. cauzione provvisoria di **Euro 20.000,00** costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Si veda "Art. 6. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura" del Foglio Disciplinare.

La cauzione provvisoria dovrà garantire espressamente, altresì, il versamento della sanzione pecuniaria stabilita dalla Stazione Appaltante in **Euro 1.000,00**, dovuta ai sensi del comma 2bis dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., così come modificato dall'art. 39 del D.L. 114/2014;

- VI. dichiarazione di impegno alla costituzione della/e cauzione/i definitiva/e, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore ai sensi del 8 comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- VII. in caso di eventuale procuratore: procura originale o copia conforme all'originale o autenticata;
- VIII. solo per le R.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- IX. solo per i consorzi o GEIE, copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;

- X. solo in caso di avvalimenti, idonea ulteriore documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

**6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:**

l'offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta secondo le indicazioni contenute nello stesso.

Si veda "Art. 8. Modalità di compilazione e presentazione del Modulo B" del Foglio Disciplinare.

Il prezzo elencato nel Modulo B si intende comprensivo di tutti i costi e gli oneri, esclusa la sola I.V.A.

Il Modulo B non contiene indicazione di quantità relativamente alle diverse tipologie di servizio posto in gara ma, ad ogni buon conto, la Stazione Appaltante, sulla base della propria esperienza, delle esigenze stimate e dei dati storici a disposizione, ha assegnato un valore complessivo all'appalto, comprensivo di ogni opzione prevista.

I soggetti partecipanti dovranno offrire sul prezzo posto a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

Il valore del CIG comunicato all'Autorità, comprensivo di tutte le opzioni previste, è pari ad Euro 1.000.000,00.

**Oneri di Sicurezza:**

➔ **oneri di sicurezza per rischi interferenziali:**

la Stazione Appaltante, verificato che non vi sono rischi interferenziali, non riconoscerà al soggetto affidatario alcuna somma a titolo di oneri di sicurezza per gli stessi.

➔ **oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale:**

nell'apposita casella del Modulo B il soggetto partecipante dovrà indicare l'importo totale degli oneri stimati di sicurezza, derivanti da rischio specifico aziendale relativi al servizio, già ricompresi nei prezzi offerti in sede di gara. Tali oneri non vanno confusi con gli oneri di sicurezza per rischi interferenziali sopra indicati e normati.

Tale importo si intende IVA esclusa, è compreso nei prezzi posti a base d'asta ed è già incluso nel prezzo di offerta.

**6.3 - Nella Busta C – Ulteriore Documentazione Complementare ed Offerta Tecnica, dovrà essere inserita:**

**6.3.1 POSSESSO REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE**

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 48 del D. Lgs 163/06 e ss. mm. e ii., ed evitare la sospensiva prevista dal citato articolo, si richiede di inserire in un CD/DVD all'interno della Busta C, in formato PDF, la seguente documentazione a dimostrazione dei requisiti speciali di cui ai seguenti punti del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura:



- per il requisito di cui al punto 2.1.1: copie conformi all'originale della Certificazione di Qualità in corso di validità;
- per il requisito di cui al punto 2.1.2 e 2.1.3: idonea documentazione attestante il possesso del requisito, quale copia dei contratti sottoscritti e/o attestazioni in originale rilasciate dai clienti e/o autodichiarazione con, a comprova, copia conforme all'originale delle fatture.

### 6.3.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Si veda "Art. 7. Documentazione tecnica" del Foglio Disciplinare.

**Il soggetto dovrà allegare adeguata documentazione per permettere la valutazione dei fattori tecnici proposti e di seguito indicati anche con il relativo riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto:**

#### ➔ **Curriculum societario e capacità di sviluppo**

Il soggetto dovrà allegare una adeguata descrizione della propria Società indicando, ove possibile, i riferimenti e posizionamenti a livello sia nazionale che eventualmente locale, la sua storia, i clienti più significativi, l'esperienza maturata nel settore oggetto di gara.

#### ➔ **Organizzazione e matrice delle responsabilità**

Il soggetto partecipante dovrà indicare:

- la propria organizzazione territoriale;
- le risorse assegnate specificatamente a VERITAS SpA per espletare il servizio;
- i diversi ruoli;
- l'organizzazione d'insieme,

al fine di valutare la sinergia e l'economicità della gestione proposta.

#### ➔ **Team a disposizione dell'appalto**

Per quanto concerne le risorse che il soggetto intende impiegare indicata nella matrice delle responsabilità nel servizio, il soggetto dovrà presentare il Curriculum vitae di ciascun soggetto.

Dei Curriculum vitae, si intende apprezzare il livello qualitativo, in senso professionale delle persone che andranno ad operare, attraverso le analisi delle specifiche esperienze professionali dei singoli, oltre che delle certificazioni eventualmente acquisite attraverso corsi di specializzazione, aggiornamento, ecc.

I Curriculum vitae dovranno quindi essere corredati delle eventuali relative attestazioni di specializzazione compresi attestati di partecipazione a corsi, patentini, certificazioni conseguite a seguito di corsi teorico-pratici ecc.

Tutti i Curriculum vitae dovranno essere presentati in formato standard Europeo.

### → **Formazione**

Il soggetto dovrà allegare una adeguata indicazione e descrizione delle metodologie di addestramento/formazione del personale del Soggetto partecipante.

Dovrà essere indicata la formazione permanente, normalmente in essere, differenziata per il personale ispettivo e quello operativo.

### → **Logistica**

Progetto dettagliato con indicazione della disponibilità di sedi di appoggio, ecc., con specificazione delle unità operative adibite al servizio che, in caso di aggiudicazione saranno dedicate allo svolgeranno del servizio per DATA REC.

### → **Progetto generale di gestione del servizio**

Il soggetto offerente deve presentare in modo dettagliato, e nel pieno rispetto alle prescrizioni minime previste dal capitolato, come intende organizzare il servizio in oggetto scendendo nel dettaglio delle vari passaggi previsti nel capitolato.

Dovrà altresì descrivere come affronterà le particolarità esecutive del servizio posto in gara ponendo attenzione a tutte le esigenze esplicitate nel CSA.

Il progetto deve essere integrato con la descrizione dettagliatamente di case study adeguato sia per profilo dimensionale che per approccio tecnico rispetto a quello posto in gara.

### → **Vestiaro, dotazioni di sicurezza, mezzi di trasporto**

Il soggetto offerente deve presentare in modo dettagliato, e nel pieno rispetto alle prescrizioni minime previste dal CSA:

- il vestiario utilizzato dai propri addetti;
- le dotazioni di sicurezza;
- l'elenco dei mezzi di trasporto messi a disposizione dell'appalto per gli spostamenti sul territorio degli addetti al servizio.

Per i mezzi dovrà inoltre essere presentata descrizione e caratteristiche dei mezzi di trasporto, che saranno utilizzati per lo svolgimento del servizio in oggetto, fornendo le seguenti informazioni:

- il modello e la tipologia dei mezzi di trasporto;
- le quantità;
- l'anno di acquisto.

Particolare attenzione sarà posta in fase di valutazione all'utilizzo nel corso dell'appalto di mezzi con caratteristiche ambientalmente preferibili (possesso di certificati e marchi ecologici, attrezzature a risparmio energetico, ecc.).

### → **Apparecchiature Sistemi informatici, sicurezza dei dati e di controllo, attrezzature ed apparecchiature**

Il soggetto offerente deve presentare in modo dettagliato, e nel pieno rispetto alle prescrizioni minime previste dal CSA, descrizione delle apparecchiature ed attrezzature date in dotazione al personale impiegato nel servizio.

### ➔ Sistema informatico

Descrizione del sistema informatico utilizzato in riferimento a gestione/archiviazione di tutti i dati relativi ai servizi in corso ed al materiale in giacenza in magazzino e reportistica dettagliata relativa, che si intende utilizzare in caso di aggiudicazione del servizio;

Particolare attenzione sarà posta ai sistemi che si intende utilizzare per assicurare la corretta:

- acquisizione e conservazione dei dati;
- gestione informatica dei dati;
- trasferimento dei dati alla/dalla Stazione Appaltante,

alla rilevazione sul campo, alla restituzione di quanto rilevato in funzione dei tempi di lettura previsti dai calendari, alla modalità di conservazione trasmissione e consultazione delle foto probatorie.

### ➔ Sistemi di controllo della qualità

Il soggetto offerente deve presentare in modo dettagliato, e nel pieno rispetto alle prescrizioni minime previste dal CSA.

Le modalità di controllo della qualità del servizio in oggetto, incluse le misure prese per garantire la qualità massimale delle letture (esattezza letture e note lettura), il rispetto/miglioramento dei tempi di esecuzione e degli standard di servizio e le soluzioni adottate in caso di guasti/problemi del processo.

Relazione in merito alla metodologia che il soggetto intende adottare; la frequenza delle verifiche (continue o a campione); la/e figura/e professionale/i proposta/e al controllo; dovrà inoltre essere allegata copia della modulistica in uso per l'attestazione delle verifiche e delle non conformità.

Particolare attenzione sarà posta in fase di valutazione alla presentazione di idonei attestati rilasciati da istituti terzi che certifichino i sistemi di controllo applicati dal soggetto.

### ➔ Proposte migliorative del servizio

Servizi aggiuntivi:

- di tipo accessorio e/o collaterale, nonché eventuale offerta a titolo completamente gratuito per prestazioni aggiuntive di servizio, comunque inerenti alla tematica di gara;
- soluzioni o proposte di implementazione, di miglioramento o arricchimento, che possa determinare o un innalzamento dei livelli qualitativi del servizio o delle performance a parità di costi, oppure possono determinare un contenimento dei costi generali di gestione del servizio senza alcun discapito delle garanzie di Legge e degli attuali livelli tecnico qualitativi presenti nel servizio stesso. Verranno valutati in particolare le proposte contenenti elementi che esplicitino un elevato grado di fattibilità.

Si precisa che, comunque, le proposte giudicate favorevolmente, se attuabili, dovranno comunque essere preposte all'iter autorizzativo previsto presso gli enti competenti in materia.

I Soggetti partecipanti alla gara potranno inoltre, allegare ogni ulteriore documentazione tecnico-informativa relativa al servizio che riterranno opportuna.

E' opportuno che le Offerte Tecniche presentate dai Soggetti offerenti seguano lo schema che precede, allo scopo di rendere agevole alla Commissione all'uopo nominata la valutazione tecnico-qualitativa.



## 7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno **13.05.2015 alle ore 10:00** si procederà all'apertura dei plichi presso la sede VERITAS SpA di via Porto di Cavergnago, 99 30173 Venezia Mestre VE.

Si veda anche "Art. 10. Modalità di assegnazione della gara" del Foglio Disciplinare.

L'appalto sarà assegnato:

➔ al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato.

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

### Prezzo

Al soggetto che avrà offerto l'importo più basso la Stazione Appaltante assegnerà **50/100 punti**, e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$50 / \left( \frac{\text{importo offerto}}{\text{importo offerto più basso}} \right)$$

### Valutazione tecnica

La valutazione avverrà da parte della Commissione Giudicatrice che esaminerà, le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio compreso **tra 0 e 50**.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

Parametro	Punteggio massimo
Curriculum societario e capacità di sviluppo	4
Organizzazione e matrice delle responsabilità	3
Team a disposizione dell'appalto	4
Formazione	2
Logistica	3
Progetto generale di gestione del servizio	12
Vestiaro, dotazioni di sicurezza, mezzi di trasporto	3
Apparecchiature Sistemi informatici, sicurezza dei dati e di controllo, attrezzature ed apparecchiature	6
Sistema informatico	6
Sistemi di controllo della qualità	3
Proposte migliorative del servizio	4

### Clausola di sbarramento

La Stazione Appaltante stabilisce inoltre che i soggetti partecipanti alla gara, la cui Offerta Tecnica non avrà raggiunto un punteggio complessivo - prima della riparametrazione - di **almeno 30 punti (Soglia di sbarramento)**, saranno automaticamente esclusi dalla gara.

### Riparametrazione

La Stazione Appaltante stabilisce infine che sul totale dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica dei soggetti partecipanti che avranno superato la soglia di sbarramento, verrà applicato il **principio della riparametrazione** al fine di mantenere invariato il rapporto tra qualità e prezzo previsto dai dettami del bando di gara.

Pertanto, alla migliore offerta tecnica verrà assegnato il punteggio massimo definito di 50 punti, e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre offerte sulla base della seguente formula:

$$(50 / PT_{max}) * PT_a$$

Dove:

- $PT_{max}$ : massimo punteggio tecnico attribuito;
- $PT_a$ : punteggio tecnico attribuito al partecipante.

## **8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEFINITIVO NON EFFICACE**

Si veda "Art. 12. Obblighi del soggetto aggiudicatario" del Foglio Disciplinare.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. il soggetto dichiarato aggiudicatario definitivo non efficace, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi della Stazione Appaltante tutta la seguente documentazione:

- ☐ eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- ☐ compilazione modulo "dichiarazione sostitutiva familiari conviventi" scaricabile dal sito internet [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio/Antimafia" come previsto dal nuovo controllo antimafia introdotto dal D. Lgs 159/2011 e ss. mm. e ii.;
- ☐ copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale - Patto di integrità", debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;
- ☐ elenco nominativo di tutte le persone che saranno impiegate nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché di quelle a disposizione del servizio per le sostituzioni (su modello da scaricare dal sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Elenco del personale impiegato nell'appalto"). Il soggetto sarà tenuto a segnalare tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del periodo di valenza contrattuale;
- ☐ cauzione definitiva infruttifera da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. "12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" secondo l'opzione A (Procedura Aperta) indicata nel Foglio Disciplinare;

- eventuale atto sottoscritto di accettazione alla nomina come responsabile esterno del trattamento dei dati personali come da successivo apposito articolo denominato Nomina responsabile esterno di trattamento di dati personali;
- copia conforme all'originale dei libretti dei mezzi utilizzati dal personale per lo svolgimento del servizio oggetto di affidamento;
- Coperture Assicurative.

Si veda "Art. 11. Coperture assicurative (eventuali)" del Foglio Disciplinare.

Dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa utilizzando il modulo messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sul proprio sito internet:

- RCT: con massimale minimo di € 2.500.000,00;

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo al Soggetto aggiudicatario copia integrale/i della/e copertura/e assicurativa/e richiesta/e. Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia integrale entro 48 ore dalla richiesta.

## 9. ALTRE CLAUSOLE SPECIFICHE

Per tutto quanto non indicato nella presente si rimanda a quanto espressamente previsto nell'allegato Foglio Disciplinare ed al Capitolato Speciale D'Appalto.

## 10. INFORMATIVA PRIVACY

Si veda "INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del Foglio Disciplinare.

Titolare del trattamento è DATA REC Srl, nella persona del dott. Luigi Torretti, con sede legale in S. Croce 489 30135 Venezia. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il dott. Luigi Torretti.

DATA REC Srl  
Il Presidente  
Dott. Mauro Barbieri



All.: c.s.