

Approvvigionamenti BS

NORME DI GARA

Oggetto: procedura aperta per il servizio di gestione operativa, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di smaltimento rifiuti mediante termovalorizzazione e recupero energetico sito nel Polo Integrato di Fusina VE.

Riferimento da citare: BS 436-11/AG - CIG: 3758986D5D.

PARTE I^a: LA GARA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

ECOPROGETTO VENEZIA Srl (di seguito per brevità ECOPROGETTO o Stazione Appaltante), indice Procedura Aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii. per l'appalto del servizio di gestione operativa, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di smaltimento rifiuti mediante termovalorizzazione e recupero energetico sito nel Polo Integrato di Fusina VE.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i Settori Ordinari dal Decreto sopra citato.

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: servizi di gestione operativa, manutenzione ordinaria.

Prestazione secondaria: servizi di manutenzione straordinaria e migliorativa.

L'appalto è indivisibile.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi richiesti dalla Stazione Appaltante nel corso dell'affidamento e indicati nel **Capitolato Tecnico e relativi allegati** che, consegnati in fase di sopralluogo, formano parte integrante delle presenti norme.

I soggetti partecipanti dovranno altresì attenersi a quanto indicato nel:

- **Condizioni Generali di Contratto** Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi;
- **Codice Etico** di VERITAS pubblicato sul sito www.gruppoveritas.it - link "Codice Etico";
- **MOD 01 Informazione sui rischi**, sulle misure di prevenzione e di emergenza, relativo ai vari impianti;
- **Patto d'Integrità**, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.gruppoveritas.it/Bandi_e_gare/Modulistica_fornitori/Beni_e_Servizi/Capitolati_e_Documentazione_Contrattuale/Patto di Integrità](http://www.gruppoveritas.it/Bandi_e_gare/Modulistica_fornitori/Beni_e_Servizi/Capitolati_e_Documentazione_Contrattuale/Patto_di_Integrità),

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:



- Responsabile aziendale Ecoprogetto Venezia Srl – dott. Massimo Sembiante (tel. +39.041.5477213, +39.320.4355843), o suo delegato relativamente alle problematiche di carattere tecnico;
- Direzione Approvvigionamenti BS VERITAS SpA - sig. Antonio Guzzo, per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo (tel. +39.041.729.1610-1757-1111, +39.345.3691878).

Il Responsabile Unico del Procedimento è: dott. Adriano Tolomei.

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito internet www.gruppoveritas.it - link "Bandi e Gare/GRUPPO VERITAS SpA/Appalti Beni e Servizi ECOPROGETTO VENEZIA SRL/Bandi Servizi/Procedura aperta BS 436-11/AG" fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla presente gara.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, la Stazione appaltante darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi comunque compatibilmente con la normativa vigente.

In ogni caso i termini di gara non subiranno nessuna variazione.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnica, giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, ai soggetti indicati al paragrafo 1.

Tutti i suddetti chiarimenti dovranno essere formulati per iscritto a ECOPROGETTO VENEZIA Srl c/o Direzione Approvvigionamenti BS di VERITAS SPA, esclusivamente in lingua italiana, al seguente indirizzo

acquisti@cert.gruppoveritas.it

e potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte. Per richieste formulate oltre tale termine non è garantita la comunicazione della risposta.

3. SOPRALLUOGO E DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA

Oltre alle presenti norme di gara presenti sul sito internet aziendale la stazione appaltante metterà a disposizione, tutti i documenti di gara nelle modalità sotto indicate e pertanto, non si prenderanno in considerazione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

Successivamente alla data del 10.01.2012, i soggetti offerenti dovranno effettuare un apposito sopralluogo **entro le ore 12,00 del giorno 07.02.2012**, previo appuntamento telefonico, unitamente al Responsabile Aziendale sopra indicato o suo delegato, al fine di ricevere ogni informazione relativa alle condizioni generali e particolari del servizio e di ricevere copia di:

1. Capitolato Tecnico e relativi allegati;
2. Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta;
3. modello G.A.P. - "Impresa Partecipante";
4. MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza;
5. Verbale di sopralluogo (integrato al MOD 01).

Il verbale di sopralluogo dovrà essere tassativamente allegato alla documentazione di gara (Busta A).

Sono invece allegati alla presente:



- ❖ Il Modulo A (che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, e le dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla gara);
- ❖ le Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento di Servizi che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara;
- ❖ bozza della Lettera di Riservatezza.

In occasione del sopralluogo, i soggetti interessati dovranno provvedere a consegnare copia della **Lettera di Riservatezza** debitamente compilata secondo quanto indicato nella stessa, per potere avere accesso alla Data Room di seguito indicata.

DATA ROOM

I soggetti offerenti dovranno inoltre accedere, entro il termine di presentazione dell'offerta, alla Data Room messa a disposizione c/o la propria sede da parte della Stazione Appaltante, per prendere visione degli ulteriori documenti complementari della presente procedura e relativi agli impianti ed ai dati storici degli stessi, unitamente al Responsabile aziendale sopra indicato o suo delegato.

L'accesso alla Data Room, con eventuale estrazione di copia documentale, potrà avvenire successivamente alla data del 10.01.2012, nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì (festivi esclusi);
- dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30.

I soggetti che avranno accesso dovranno fornire, oltre alla Lettera di Riservatezza sopra indicata, anche i propri riferimenti, copia del documento d'identità e ruolo svolto per conto del soggetto partecipante.

L'esame della documentazione, sarà oggetto di valutazione autonoma e discrezionale dell'offerente e, come tale, eseguita a proprio rischio, indipendentemente dalla documentazione esaminata e/o messa a disposizione e dal relativo contenuto o completezza.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara tutti i soggetti indicati all'art. n. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii. in possesso dei requisiti previsti nella documentazione di gara (vedi Modulo A).

In merito si precisa che ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.

Per quanto concerne i requisiti di partecipazione possono partecipare:

- ✓ **Soggetti singoli**, in possesso di tutti i requisiti previsti dal Modulo A (nelle varie forme indicate);
- ✓ **Soggetti riuniti in A.T.I.**, in tal caso tutti i requisiti previsti dovranno essere posseduti al 100% da parte di tutti i soggetti partecipanti, fatto salvo per i seguenti requisiti previsti nella parte prima del Modulo A:

Lettera	Requisiti richiesti in caso di partecipazione in A.T.I.
G)	Almeno la Capogruppo
H)	Almeno la Capogruppo



In ogni caso l'ATI nel suo complesso deve possedere il 100 % di ciascuno dei requisiti sopra indicati.

- ✓ **Consorzi** di cui alle lettere b, c ed e dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii., alle seguenti condizioni:

elenco consorziati:

- in caso di consorzio di cui alla lettera b) dovrà essere fornito l'elenco di tutti i consorziati con indicazione di quelle esecutrici dell'appalto;
- in caso di consorzio di cui alla lettera c) dovrà essere fornito l'elenco di tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- in caso di consorzio di cui alla lettera e) dovrà essere fornito l'elenco di tutti i soggetti consorziati che partecipano alla gara.

Requisiti generali:

- in caso di consorzio di cui alla lettera b) e c)

dichiarazione di cui al Modulo A)

- per il consorzio;
- per ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici;

- in caso di consorzio di cui alla lettera e)

dichiarazione di cui al Modulo A)

- per il consorzio;
- per ciascuna delle consorziate che partecipano alla gara.

Requisiti tecnico finanziari

- in caso di consorzio di cui alla lettera b) e c)
 - possesso dei requisiti come previsto dall'art 35;

- in caso di consorzio di cui alla lettera e)

- fatto salvo che il Consorzio nel suo complesso deve possedere il 100 % di ciascuno dei requisiti sopra indicati, quanto sopra previsto per la Capogruppo in caso di ATI sia posseduto da almeno una consorziata e quanto previsto per l'associata da ciascuna altra consorziata.

- ✓ **GEIE nelle medesime forme e condizioni previste per Consorzi di cui alla lettera del 34 comma 1 lettera e) del D. Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni.**

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Nel caso un soggetto partecipante intenda utilizzare tale istituto ai fini della partecipazione alla presente gara, la stazione appaltante ha messo a disposizione sul sito all'indirizzo "www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare/Modulistica fornitori/Beni e Servizi/Avvallimento" l'idonea documentazione che i soggetti interessati possono utilizzare in fase di presentazione della specifica Documentazione Amministrativa prevista per la partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. (vedi successivo specifico punto dell'art 6).

4.1 Il Soggetto partecipante deve:

- a) trovarsi in una delle categorie previste all'art. n. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- b) essere in regola con tutto quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale, e locale ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per i servizi compresi nella



presente gara;

4.2 Il Soggetto partecipante non deve:

- a) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- b) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 36 comma 5 e all'art. n. 37 comma 7 del D. Lgs. N. 163/06 e ss. mm. ii.;
- c) essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure, qualora se ne fosse avvalso, che il periodo di emersione si è concluso.

Il soggetto partecipante può essere sottoposto ad amministrazione straordinaria di cui alla Legge 03.04.1979 n. 95 e successive modificazioni.

In tale caso deve trasmettere alla Stazione Appaltante unitamente alla documentazione di gara, a pena di nullità dell'offerta, copia autenticata del decreto rilasciato dal Ministero competente, di cui all'art.1 della legge 03.04.1979 n. 95.

Il periodo di continuazione dell'esercizio dell'impresa risultante dal decreto sopracitato, deve sussistere almeno fino al 31.12 dell'anno successivo al termine di valenza contrattuale della gara in oggetto.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica;
- l'offerta tecnica ed l'ulteriore documentazione complementare.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del giorno 15.02.2012** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere).

Su detto plico devono essere apposte all'esterno le seguenti diciture:

Destinatario:

ECOPROGETTO VENEZIA SRL

Consegna presso:

VERITAS SPA

Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi VERITAS
via Porto di Cavergnago, 99 30173 MESTRE VENEZIA VE



Oggetto:

"Procedura aperta per il servizio di gestione operativa, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di smaltimento rifiuti mediante termovalorizzazione e recupero energetico sito nel Polo Integrato di Fusina VE. Offerta presentata da _____ (Pos. Lav. 436-11/AG – CIG: 3758986D5D), e con

Intestazione del mittente riportante:

- Denominazione e ragione sociale;
- Sede legale;
- Partita IVA;
- Indirizzo mail

(nel caso di ATI tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

- A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per il servizio di gestione operativa, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di smaltimento rifiuti mediante termovalorizzazione e recupero energetico sito nel Polo Integrato di Fusina VE. Offerta presentata da _____ (Pos. Lav. BS 436-11/AG). **Busta A – Documentazione Amministrativa**";
- B. una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per il servizio di gestione operativa, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di smaltimento rifiuti mediante termovalorizzazione e recupero energetico sito nel Polo Integrato di Fusina VE. Offerta presentata da _____ (Pos. Lav. BS 436-11/AG). **Busta B - Offerta economica**";
- C. una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per il servizio di gestione operativa, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di smaltimento rifiuti mediante termovalorizzazione e recupero energetico sito nel Polo Integrato di Fusina VE. Offerta presentata da _____ (Pos. Lav. BS 436-11/AG). **Busta C - Offerta tecnica ed ulteriore documentazione complementare**".

Rimane inteso che il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva ovvero aggiuntiva di offerta precedente.

Tutta la documentazione richiesta sarà trattenuta agli atti.

6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

6.1 - Nella busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse, a pena esclusione:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, **utilizzando il Modulo A predisposto dalla stazione appaltante**. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A e nelle presenti norme di gara;
- II. **ALLEGATO A1** al sopra indicato **Modulo A** debitamente compilato;
- III. fotocopia di **documento di identità** in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- IV. il **modello G.A.P. – "Impresa partecipante"**, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;



V. **Ricevuta di pagamento, di Euro 200,00 (duecento/zerozero) della tassa di contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.**

Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.

Si segnala di prestare particolare attenzione alle nuove disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall'Autorità della Vigilanza (deliberazione del 15 febbraio 2010 ed avviso di AVCP riscossioni del 31 marzo 2010), in vigore dal 1 maggio 2010.

Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio. La mancata presentazione della ricevuta/attestazione del versamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

VI. **copia del Verbale di sopralluogo (integrato al MOD 01).**

In caso di mancata presentazione di tale documento, la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale verbale presso l'ufficio della stazione appaltante incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;

VII. **cauzione provvisoria di € 184.300,00** costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;

(Con riferimento al paragrafo 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06, le norme europee delle serie Uni Cei Iso 9000 **vengono intese come norme europee della serie Uni En Iso 9000**, in particolare ai fini della riduzione dell'importo della garanzia a corredo dell'offerta).

Per poter usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria il soggetto partecipante dovrà allegare alla cauzione presentata la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

VIII. **dichiarazione di impegno alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore ai sensi del 8 comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.**

IX. **Procura originale o copia conforme all'originale o autenticata.**

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e/o nel caso in cui le dichiarazioni del Modulo A e la lettera di riservatezza siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia conforme all'originale o autenticata;

X. **solo per le A.T.I. già costituite**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;

XI. **solo per i consorzi o GEIE**, copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;

XII. **solo in caso di avvalimenti**, idonea ulteriore documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii (vedi anche modelli tipo di documentazione appositamente predisposti dalla Stazione Appaltante).

Si precisa che, in caso di partecipazione in costituenda Associazione Temporanea d'Imprese:

- a) il sopralluogo - con il relativo ritiro della documentazione complementare di gara - di cui all'art. 3 e all'art. 6.1 paragrafo VI delle norme di gara;
- b) il versamento della cauzione provvisoria di cui all'art. 6.1 paragrafo VII delle norme di gara;
- c) la dichiarazione d'impegno alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 6.1 paragrafo VIII delle norme di gara,



devono essere prestati in nome del costituendo raggruppamento o, quantomeno, del soggetto designato quale capogruppo.

Il **Modulo A** è diviso in tre parti.

La prima parte contiene i requisiti che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione.

La seconda parte contiene alcune dichiarazioni ed impegni che il soggetto deve obbligatoriamente sottoscrivere per partecipare alla gara.

La terza parte contiene alcune dichiarazioni eventuali che dovranno essere compilate solamente nel caso in cui il soggetto ricada nelle ipotesi esplicitamente previste.

Il Modulo A dovrà essere sottoscritto da parte del legale rappresentante del soggetto o di un suo procuratore (nel qual caso si ricorda dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata) e restituito con tutti i fogli che lo compongono.

Con la sottoscrizione del modulo il soggetto offerente attesta quanto dichiarato in tutte le pagine che lo compongono.

Si precisa che la sottoscrizione di tali dichiarazioni, richiesta a pena di esclusione dalla gara, comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto offerente ed attesterà il possesso dei requisiti richiesti.

Unitamente alla sottoscrizione dovrà essere prodotta fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

Non saranno ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni stesse. Nel caso lo spazio riservato per le informazioni non fosse sufficiente, dovranno essere fornite le ulteriori informazioni mediante dichiarazioni su carta intestata del soggetto a firma leggibile e per esteso del suo legale rappresentante.

In caso di offerte da parte di:

- Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. le dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i soggetti associati.
- Consorzi le dichiarazioni dovranno essere presentate distintamente dal consorzio e dai singoli soggetti consorziati secondo quanto disposto al paragrafo 4 delle presenti norme di gara.
usando l'apposito Modulo A, fotocopiato.

Nel caso di partecipazione di soggetti di Paesi membri dell'Unione Europea saranno considerate valide dichiarazioni concernenti certificati e/o attestati equivalenti.

Nel caso di partecipazione alla procedura di un organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dovrà essere allegata:

- una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e si dichiara l'eventuale iscrizione ad appositi Albi professionali e/o di categoria.
- copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'Atto Costitutivo e dello Statuto (se esistenti).

Tutta la documentazione deve essere presentata in lingua Italiana.

6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:

l'offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta, compilato secondo le indicazioni contenute nello stesso.

I prezzi elencati nel Modulo B si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri e di tutto quanto indicato nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, esclusa la sola I.V.A.



I soggetti partecipanti dovranno offrire per ciascun prezzo posto a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento.

Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

La Stazione Appaltante riconoscerà al soggetto aggiudicatario, **Euro 35.000,00 complessivi**, I.V.A. esclusa, a titolo di oneri per i rischi interferenziali per la sicurezza, per tutto il periodo di affidamento compresa l'eventuale proroga. Tale importo non è compreso nei prezzi posti a base d'asta e pertanto non è soggetto a ribasso di gara.

I valori economici dovranno essere scritti in cifre e in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per la stazione appaltante.

Non potranno essere presenti correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Sulla scheda dovrà essere apposto il timbro del Soggetto offerente e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata.

Qualsiasi variante, riserva o condizione di natura sia tecnica che amministrativa, nonché l'indicazione di sconti formulati separatamente, sarà causa di nullità dell'offerta.

In caso di **A.T.I non ancora costituita** il Modulo B dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti/procuratori di tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

In caso di **A.T.I già costituita** il Modulo B dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, a cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza con la relativa procura.

In caso di **consorzio** il Modulo B dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio.

6.3 - Nella busta C – Offerta Tecnica ed ulteriore documentazione complementare - dovrà essere inserita:

la documentazione relativa ai seguenti punti A e B va inserita in un unico CD/DVD.

Il mancato inserimento nella busta C di tale documentazione (punti A e B) a comprova dei requisiti generali e di ammissione non sarà motivo di immediata esclusione dalla gara, ma comporterà la richiesta di integrazione documentale nei termini indicati nell'art. 48 del D. Lgs 163/06.

A) POSSESSO REQUISITI GENERALI

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 38 del D. Lgs 163/06 si richiede di inserire la seguente documentazione necessaria per intraprendere da parte della Stazione appaltante le verifiche dei requisiti di carattere generale dichiarati in sede di gara.

In formato PDF:

- A.1. Apposita autodichiarazione (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica fornitori/Beni e Servizi/Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio/Dichiarazione sostitutiva di atto notorio complementare alla gara");
- A.2. Copia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione del punto precedente;
- A.3. Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio - con certificazione di vigenza ed antimafia di data non anteriore a 180 giorni - ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. l'indicazione di altri eventuali albi



professionali e/o di categoria a cui è iscritto e copia dell'eventuale Atto Costitutivo e Statuto.

Nel caso di società consortili o di consorzi, il certificato è integrato con l'indicazione dei consorziati che detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile, nonché dei consorziati per conto dei quali la società consortile o il consorzio opera in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione.

In formato EXCEL non protetto:

- A. 4. Copia del file .xls denominato "Allegato A1" contenente l'indicazione dei legali rappresentanti/direttori tecnici/procuratori già utilizzato come allegato del Modulo A.

B) POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 48 del D. Lgs 163/06 ed evitare la sospensiva prevista dal citato articolo, si richiede di inserire nel CD o DVD indicato **in formato PDF** la seguente documentazione a dimostrazione dei requisiti di cui ai punti F) e G) del Modulo A:

- per il requisito di cui alla lettera G): dichiarazione originale, in carta intestata e sottoscritta da parte del cliente, attestante il possesso del requisito richiesto;
- per il requisito di cui alla lettera H), copia conforme all'originale della certificazione del soggetto secondo gli standard OHSAS 18001 in corso di validità.

C) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Premessa:

il soggetto che produrrà la documentazione tecnica di seguito richiesta, può indicare con apposita nota su quali parti di essa (comprese eventuali giustificazioni dei prezzi che venissero richieste in seguito in sede di verifica delle offerte anomale), non ritiene possibile sia esercitato (da parte di altri concorrenti alla gara), l'accesso agli atti in quanto parti coperte da segreto tecnico/commerciale, con espressa spiegazione delle motivazioni di tale indicazione; se nulla sarà indicato, tutti i documenti saranno considerati accessibili.

Il soggetto dovrà allegare adeguata documentazione per permettere la valutazione dei fattori tecnici in seguito indicati.

6.3.1 Caratteristiche organizzative del servizio:

- a) Il soggetto presenterà il documento costituente il piano di gestione e manutenzione di cui all'art.14.3.4 del capitolato tecnico (*'Piano di O&M'*) almeno congruamente articolato nei contenuti come descritto nello stesso punto;
- b) relazione descrittiva del soggetto offerente in riferimento alla sua storia, ai clienti più significativi, all'esperienza maturata nel settore oggetto di gara. Dovranno inoltre essere indicati la dimensione, numero di soggetti operanti sul territorio, mercato di riferimento e relativo posizionamento.

6.3.2 Mezzi, attrezzature e personale specificatamente impiegati a svolgere il servizio per conto della Stazione Appaltante:

- a) elenco delle proprie attrezzature e dei propri mezzi messi a disposizione e impiegati;
- b) numero del personale impiegato assegnato allo svolgimento del servizio, suddiviso per categorie e mansioni, indicando: profili professionali, qualifiche, curricula, certificazioni, abilitazioni, corsi di formazione professionali; ecc.



6.3.3 Eventuali offerte migliorative:

- a) eventuali proposte esclusivamente migliorative e/o aggiuntive nonché eventuale offerta a titolo completamente gratuito per prestazioni aggiuntive di servizio rispetto alle condizioni fissate dalla Stazione Appaltante e comunque inerenti alla tematica dell'attuale procedimento;
- b) soluzioni o proposte di implementazione, di miglioramento o arricchimento applicabili al servizio, che posso determinare o un innalzamento dei livelli qualitativi, quantitativi e di rendimento del servizio o delle performance a parità di costi, oppure possono determinare una contenimento dei costi generali di gestione del servizio senza alcun discapito delle garanzie di Legge e degli attuali livelli tecnico qualitativi presenti nel servizio stesso. Verranno valutati in particolare le proposte che esplicitino un elevato grado di fattibilità;
- c) soluzioni o proposte per la riconversione del sedime e dell'impiantistica dell'attuale impianto di termovalorizzazione al termine della operatività e/o dell'affidamento, ovvero per lo smantellamento della stessa impiantistica senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante.

Tali proposte non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante che potrà accettarle o meno in fase di affidamento.

I Soggetti partecipanti alla gara potranno inoltre, allegare ogni ulteriore documentazione tecnico-informativa relativa al servizio che riterranno opportuna.

E' opportuno che le Offerte Tecniche presentate dai Soggetti offerenti seguano lo schema che precede, allo scopo di rendere agevole alla Commissione all'uopo nominata la valutazione tecnico-qualitativa.

Si invitano i partecipanti ad inserire nella Busta C anche un ULTERIORE CD o DVD non riscrivibile che contenga in formato PDF copia di tutto il materiale cartaceo presentato in relazione al punto C) Documentazione Tecnica.

7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno **16.02.2012** alle ore **09,30** si procederà all'apertura dei plichi presso la sede di VERITAS SpA di Mestre (VE), in via Porto di Cavergnago, 99.

I legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o le persone munite di apposita delega sono autorizzate ad assistervi.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni previste all'art. 46 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per la stazione appaltante.

La stazione appaltante, peraltro, si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc., o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che avrà realizzato il maggior punteggio sull'elemento prezzo. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'appalto sarà assegnato al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

I lavori saranno articolati in più momenti, prevedendo nella seduta del giorno **16.02.2012** l'esame della documentazione di ammissione e la comunicazione ai presenti dell'elenco dei soggetti che, in base a tale disamina, saranno ammessi alla gara.



Di tutti i soggetti ammessi, sarà comunque effettuata l'apertura della busta C perché contenente anche la documentazione per le verifiche ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., che sarebbe dovuta essere richiesta in seguito.

La Stazione appaltante ha previsto di anticipare ed estendere a tutti i partecipanti tale fase indipendentemente dall'esito generale della procedura.

I plichi contenenti le offerte economiche saranno mantenuti chiusi e saranno conservati in una busta, chiusa e firmata sui lembi dai membri della Commissione di Gara, che sarà trattenuta agli atti dalla Stazione Appaltante.

I lavori verranno quindi sospesi nuovamente ed aggiornati ad una successiva riunione alla quale saranno invitati solamente i soggetti ammessi alla gara. Durante la sospensione si riunirà la Commissione Giudicatrice per effettuare le valutazioni di seguito indicate.

Nella successiva seduta pubblica si procederà dapprima a comunicare i punti totalizzati da ciascun soggetto sulla base dei criteri successivamente indicati. Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche ed infine alla formazione della graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta.

Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato.

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

Prezzo

Al soggetto che avrà offerto l'importo più basso la Stazione Appaltante assegnerà **50/100 punti**, e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$50 / \left(\frac{\text{importo offerto}}{\text{importo offerto più basso}} \right)$$

Valutazione tecnica

La valutazione avverrà da parte della Commissione giudicatrice che esaminerà, le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio compreso **tra 0 e 50**.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

6.3.1	Caratteristiche organizzative del servizio	Punteggio complessivo: da 0 a 35 punti	
		6.3.1 – a)	da 0 a 30 punti
		6.3.1 – b)	da 0 a 5 punti
6.3.2	Mezzi, attrezzature e personale specificatamente impiegati a svolgere il servizio per conto della Stazione Appaltante	Punteggio complessivo: da 0 a 6 punti	
		6.3.2 – a)	da 0 a 2 punti
		6.3.2 – b)	da 0 a 4 punti
6.3.3	Eventuali offerte migliorative	Punteggio complessivo: da 0 a 9 punti	
		6.3.3 – a)	da 0 a 2 punti
		6.3.3 – b)	da 0 a 3 punti
		6.3.3 – c)	da 0 a 4 punti

La Commissione potrà inoltre richiedere di effettuare un sopralluogo presso "l'unità operativa" indicata in sede di offerta come quella che in caso di aggiudicazione sarà adibita allo svolgimento del servizio, e/o presso l'impianto di termovalorizzazione indicato come requisito di partecipazione (in caso continuità di gestione nel periodo di gara), al fine di poter prender visione e verificare



quanto illustrato in sede di gara.

I soggetti partecipanti dovranno permettere l'effettuazione di tali sopralluoghi **entro 48 ore** dalla richiesta da parte della stazione appaltante, a pena esclusione dalla gara.

In caso di A.T.I. sarà fatta una valutazione complessiva.

La Stazione Appaltante stabilisce inoltre che i soggetti partecipanti alla gara, la cui Offerta Tecnica non avrà raggiunto un punteggio complessivo di almeno 25 punti, saranno automaticamente esclusi dalla gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, inidonee.

Durante la sospensione si riunirà la Commissione di gara che con l'eventuale ausilio delle strutture competenti della stazione appaltante effettuerà le varie verifiche sul possesso dei requisiti di ammissione.

La Stazione Appaltante effettuerà successivamente alla seduta pubblica,:

- o **una verifica ed accertamento** se vi siano state offerte imputabili, sulla base di univoci elementi, ad un unico centro decisionale, e procederà ad escludere i concorrenti che eventualmente le hanno presentate;
- o **una verifica analitica**, circa la congruità degli elementi che hanno determinato l'offerta del soggetto, nei casi previsti ed in conformità alla procedura indicata negli articoli 86 e seguenti del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Terminato con esito positivo tali verifiche, si procederà all'aggiudicazione, in caso contrario si procederà all'esclusione del soggetto primo in graduatoria e utilizzando la stessa graduatoria stilata in sede di gara, a partire dal soggetto secondo classificato, all'individuazione del contraente (previo accertamento e verifiche di cui sopra).

Il soggetto miglior offerente e gli altri soggetti in graduatoria rimarranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta a tutte le norme contenute nella gara ed a tutte le condizioni di offerta per un periodo di **giorni 180 dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte**, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo fino a quando tutti gli atti inerenti la gara avranno conseguito, ai sensi di legge, piena efficacia giuridica.

Qualora risultasse, in seguito agli accertamenti successivamente indicati, che il soggetto 1^a classificato nella graduatoria stilata in sede di gara non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, la Stazione Appaltante revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto utilizzando detta graduatoria.

In questo caso il soggetto primo classificato ed eventualmente gli altri soggetti in graduatoria, successivamente contattati e sottrattisi agli obblighi di cui sopra, saranno soggetti all'applicazione dei maggiori costi che potranno derivare alla Stazione Appaltante nell'affidare l'appalto ad altro soggetto in graduatoria.

La stazione appaltante, peraltro, si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per opportunità e/o convenienza in autotutela.

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEFINITIVO

Sottoposta l'aggiudicazione provvisoria all'approvazione dell'Organo competente della Stazione appaltante si provvederà alla comunicazione della aggiudicazione definitiva non efficace della gara al soggetto aggiudicatario stesso ed agli altri soggetti offerenti.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la trasmissione di tutta la documentazione richiesta e dopo la verifica da parte della Stazione Appaltante con esito positivo del possesso degli ulteriori requisiti previsti.

La raggiunta efficacia dell'aggiudicazione sarà oggetto anch'essa di apposita comunicazione.



Qualora l'aggiudicatario non sia già iscritto o non abbia già presentato domanda d'iscrizione allo Schedario Fornitori Beni e Servizi on-line di VERITAS SpA dovrà, ottemperarvi.

La presentazione dell'istanza d'iscrizione all'Albo Fornitori Beni e Servizi on-line VERITAS S.p.A., comporta il ricevimento della e-mail di conferma di "approvazione" o "approvazione con riserva".

La procedura di iscrizione on-line è disponibile al seguente indirizzo www.gruppoveritas.it link fornitori/ Albo Fornitori e confermare "Continuare con il sito Web (scelta non consigliata)".

Per ogni informazione inerente l'iscrizione fare riferimento all'Ufficio Albo Fornitori di VERITAS, ai seguenti numeri telefonici: 041.729.1743-1111.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del 163/06 e ss. mm. e ii. il Soggetto dichiarato aggiudicatario definitivo, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti di VERITAS SpA, via Porto di Cavergnago, 99 30173 Mestre Venezia, tutta la seguente documentazione.

- ❑ Copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica fornitori/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale/Patto di Integrità", debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;
- ❑ Modello G.A.P. - "Soggetto aggiudicatario" (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare/Modulistica fornitori/Modelli GAP/Modello GAP soggetto aggiudicatario e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite);
- ❑ nominativo del responsabile e del suo vice cui la Stazione appaltante farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante il periodo di valenza contrattuale;
- ❑ cauzione definitiva infruttifera da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. 3 – Cauzione definitiva delle Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento di Servizi;
- ❑ Certificato di assicurazione, come da modello reperibile sul sito www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare/Modulistica fornitori/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/CERTIFICATO DI ASSICURAZIONE", emesso dalla compagnia di assicurazione del Soggetto Aggiudicatario, debitamente compilato con i riferimenti delle seguenti polizze:

(nel caso di certificato redatto in lingua diversa dall'italiano dovrà essere allegata copia tradotta dello stesso)

RCT

Polizza di Responsabilità Civile Terzi RCT, con massimale minimo di € 10.000.000,00 per ogni sinistro (in alternativa Polizza multirisco o similare, che comprenda anche la copertura RCT, con massimale minimo come richiesto).

La polizza dovrà prevedere adeguata sezione di Responsabilità Civile verso i prestatori d'opera (RCO).

Tale assicurazione dovrà coprire anche i danni all'impianto ed i danni ambientali in conseguenza di prestazioni del soggetto aggiudicatario.

Qualora la polizza preveda dei sottolimiti di massimale per specifiche garanzie, la Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutarli di volta in volta, sulla base della loro congruità rispetto all'attività oggetto dell'affidamento.

RC AUTO

Polizza di Responsabilità Civile Auto RCA di cui D. Lgs. 209/2005 e ss. mm. e ii., dei mezzi utilizzati nell'appalto, con massimale minimo di € 10.000.000,00 per ogni sinistro/mezzo, con estensione di copertura per danni da circolazione in aree private.



Le polizze dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- ❖ essere stata stipulata con assicuratore autorizzato dall'I.S.V.A.P. all'esercizio dell'attività assicurativa per il ramo specifico richiesto di Responsabilità;
- ❖ l'autorizzazione di cui sopra deve essere regolarmente in vigore alla data della presente;
- ❖ prevedere, quale oggetto della polizza/attività assicurata, la copertura dei rischi derivanti dalle attività di cui al presente affidamento di appalto;
- ❖ prevedere il massimale minimo sopraindicato.

In alternativa al certificato potrà essere eccezionalmente presentata

⇒ copia integrale delle polizze sopra indicate

In tal caso dovrà essere presentata:

⇒ La/e polizza/e, regolarmente quietanzata/e ed in vigore per la data di aggiudicazione del presente appalto, dovrà/anno essere posta/e in visione in originale o in copia conforme all'originale alla Stazione Appaltante nei termini sopra previsti.

Per i rinnovi successivi alla scadenza del periodo assicurativo in vigore, si dovrà porre in visione in originale, o in copia conforme all'originale la quietanza di rinnovo debitamente quietanzata dall'assicuratore, entro 20 giorni dalla scadenza del periodo assicurativo in vigore. La mancata presentazione della quietanza oppure il mancato rinnovo della copertura assicurativa oppure, la mancata nuova stipula copertura assicurativa come prevista nella presente documentazione, nei termini prescritti potrà costituire causa di risoluzione immediata dell'affidamento, con relativo incameramento della cauzione definitiva ove prevista..

- ❑ eventuale atto di costituzione dell'ATI, formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- ❑ eventuale atto sottoscritto di accettazione alla nomina come responsabile esterno del trattamento dei dati personali come da successivo apposito articolo denominato **Nomina responsabile esterno di trattamento di dati personali**.

Si informa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla verifica della veridicità delle certificazioni e dichiarazioni di cui sopra, così come previsto dall'art. 43 del medesimo DPR.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio/effettuare la fornitura con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formalizzazione dell'affidamento integrale, formalizzazione che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

9. FORMALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO INTEGRALE

Successivamente al completamento di tutte le verifiche documentali, la stazione appaltante comunicherà:

- ❑ che è sciolta la riserva di efficacia e che pertanto l'affidamento è divenuto definitivo efficace;
- ❑ la prima data utile per la stipula del contratto o per la trasmissione dell'affidamento integrale dell'appalto in oggetto che sarà formalizzato in forma di lettera commerciale secondo le modalità ed i termini previsti all'art. 11 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

A tale lettera sarà allegato il relativo DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (MOD. 02) redatto dal tecnico aziendale.



PARTE II^: IL RAPPORTO CONTRATTUALE

10. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Nel caso non si ricorra alla firma contestuale del contratto, a stretto giro di posta dalla trasmissione dell'affidamento integrale, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione alla Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS sede di via Porto di Cavergnago, 99 30173 Venezia Mestre VE:

- ❑ copia dell'affidamento e relativi allegati timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto per accettazione delle condizioni contrattuali;
- ❑ copia delle Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento di Servizi con doppia firma, per accettazione e dichiarazione di approvazione espressa, per esteso e leggibile, del legale rappresentante del soggetto.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, non liquiderà le fatture fino a quando non saranno stati consegnati tutti i documenti sopra elencati.

Si allega inoltre il DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (MOD. 02) debitamente redatto.

Il soggetto affidatario si impegna ad assumere alle proprie dipendenze un numero di figure professionali pari per numero e ruolo a quelle indicate nel Capitolato Tecnico, corrispondenti ai soggetti il cui rapporto di lavoro venga a cessare con ECOSESTO SpA al momento della scadenza del contratto di appalto attualmente in corso tra Ecoprogetto Venezia S.r.l ed ECOSESTO SpA.

11. PERIODO DI VALENZA CONTRATTUALE

L'affidamento avrà validità di **24 mesi** dalla data di attivazione del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva di modificare i termini di decorrenza e di scadenza dell'appalto in dipendenza delle effettive tempistiche di conclusione delle procedure di gara.

11.1 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del servizio decorre dalla redazione del "**Verbale di consegna degli impianti**" comprensivo di "**Inventario Magazzino**", che avverrà **entro 30 giorni** dalla data di spedizione del contratto.

Entro tale data il Soggetto affidatario dovrà garantire la completa organizzazione del servizio al fine di garantire le consegne con le modalità e tempistiche previste nella Capitolato Tecnico e relativi allegati.

11.2 OPZIONE DI PROROGA

La Stazione Appaltante si riserva la **facoltà di prorogare di ulteriori 12 mesi l'affidamento, ed anche parzialmente, alle medesime condizioni contrattuali.**

Tale opzione rimane comunque non vincolante per la Stazione Appaltante.

In conseguenza delle norme che disciplinano l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica la stazione appaltante si riserva la facoltà, con semplice comunicazione scritta con 60 giorni di preavviso, di risolvere anticipatamente la convenzione in oggetto, in ogni momento del periodo di valenza contrattuale, qualora la stessa stazione appaltante si trovi a non essere più la titolare della gestione dei servizi pubblici locali di cui è attualmente incaricata. Nel qual caso verranno liquidate solamente le quantità effettivamente realizzate e null'altro sarà dovuto al soggetto affidatario. Alla cessazione del servizio, sia alla scadenza naturale che in caso di risoluzione anticipata, il soggetto affidatario non potrà vantare alcun diritto o pretesa nei confronti della stazione appaltante e/o di terzi.



12. CONDIZIONI ECONOMICHE

12.1 PREZZO DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante riconoscerà al soggetto affidatario il prezzo offerto in sede di gara per la gestione del servizio che sarà pari a.

- ☛ servizio di gestione operativa, esecuzione manutenzione ordinaria e straordinaria (migliorativa esclusa) dell'impianto di termovalorizzazione:

€/Ton 68,00 (Euro a tonnellata) di rifiuto.

Le tonnellate prese a riferimento saranno quelle di rifiuto entrate in impianto, come risultante da sistema di pesatura aziendale certificato SIT.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri, e di tutto quanto indicato nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

Al prezzo a base d'asta sopra indicato, sarà applicato lo sconto unitario offerto in sede di gara dal Soggetto affidatario nel Modulo B - Scheda di Formulazione dell'Offerta.

La Stazione Appaltante conferirà, in ogni caso, 45.000 tonnellate di rifiuto su base 12 mesi di servizio.

12.2 ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Eventuali attività aggiuntive e/o complementari ai servizi oggetto di affidamento, e non ricomprese nelle attività già contemplate nel precedente paragrafo 12.1, che dovessero comunque rendersi necessarie nel periodo di valenza contrattuale, dovranno preventivamente essere concordate con il Responsabile tecnico di riferimento che verrà indicato.

Tali servizi, comprensivi delle attività di manutenzione migliorativa, saranno utilizzati dal soggetto contraente per attività non ricorrenti, dove si renda necessario comunque concordare, attraverso preventivo, l'onere complessivo di intervento.

12.3 ADEGUAMENTO PREZZI

12.3.1 ADEGUAMENTO ISTAT

Trascorsi 12 mesi dalla data di effettivo avvio del servizio che risulterà da apposito verbale, il prezzo indicato nel punto 12.1 sarà adeguato sulla base dell'incremento registrato nei dodici mesi precedenti **dall'indice ISTAT** dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi.

Tale aggiornamento verrà rinnovato ogni 12 mesi, sulla base dall'adeguamento precedente.

12.3.2 ADEGUAMENTO QUANTITA'

Nel corso del periodo di valenza contrattuale, ci potranno essere delle:

- ☛ variazioni/integrazioni in base alle quantità;
- ☛ sospensioni del servizio a seguito cause di forza maggiore (evento, fatto o circostanza assolutamente imprevedibile non imputabile alla parte che la invoca, che non sia stato possibile impedire usando la dovuta diligenza e tale da rendere impossibile, in tutto o in parte l'adempimento delle obbligazioni a carico delle parti (quali ad esempio guerre, sabotaggi, atti vandalici, agitazioni civili, fenomeni naturali avversi, mutamenti di leggi e/o norme vincolanti afferenti direttamente all'impianto che possano comunque limitarne l'attività, atti, comportamenti od omissioni delle autorità, non causati da comportamenti dolosi o colposi dell'operatore).

In tale evenienza, le parti si confronteranno al fine di valutare l'eventuale impatto sulla gestione economica del contratto, che verrà successivamente formalizzato con uno specifico addendum al medesimo contratto.



12.4 ONERI DI SICUREZZA ED INTERFERENZIALI

I costi della sicurezza afferenti all'attività specifica svolta dal Soggetto affidatario sono a carico dello stesso, e si intendono pertanto compresi nei prezzi di offerta.

L'importo degli Oneri di Sicurezza afferenti ai rischi interferenziali sono pari ad **Euro 35.000,00** complessivi per tutto il periodo di valenza contrattuale, compresa l'eventuale proroga.

13. FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il soggetto affidatario, con cadenza mensile, provvederà ad emettere regolari fatture, indicando:

- ⇒ il numero di protocollo dell'affidamento;
- ⇒ il codice CIG: 3758986D5D;
- ⇒ il relativo numero d'ordine che verrà comunicato;
- ⇒ le eventuali quantità sui servizi aggiuntivi svolti, con relativi prezzi unitari applicati.

La quota per gli oneri di sicurezza verrà fatturata in due tranches di pari importo:

- la prima trascorsi 6 mesi dalla data di effettivo avvio del servizio;
- la seconda all'inizio del secondo anno di gestione effettiva del servizio.

In occasione di ogni pagamento la Stazione Appaltante detraerà gli eventuali importi derivanti dall'applicazione di penali e le spese sostenute per eventuali ripristini per motivi di incuria o colpa del soggetto affidatario, che saranno adeguatamente documentati.

Con la presentazione della fattura dovrà essere prodotta copia del modello D.U.R.C. in corso di validità. In mancanza di tale documentazione non si darà luogo alla liquidazione delle fatture.

La Stazione Appaltante liquiderà le fatture che risulteranno regolari sotto il profilo contabile e contrattuale a **60 giorni data fattura fine mese**, mediante mandati bancari.

Il soggetto affidatario dovrà rispettare tutti gli obblighi, compresi quelli di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti nella Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii., e accettare le condizioni di pagamento previste in gara, consapevole che il contratto verrà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite in violazione delle forme e modalità previste dalla Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.

14. PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

14.1 INIZIO DELLA GESTIONE

Qualora i tempi di inizio della gestione, concordati preventivamente con il Responsabile aziendale non fossero rispettati, relativamente al punto 1) sotto esposto, la Stazione Appaltante applicherà una penale giornaliera per ogni giorno di ritardo. Dette penali verranno erogate in relazione alle varie tipologie di manutenzioni previste nel Capitolato Tecnico, e vengono di seguito così elencate:

- 1) **€ 6.000,00** per ogni giorno di ritardo dalla data prevista per la effettiva presa in carico della gestione operativa dell'impianto e contemporaneo effettivo trattamento rifiuti con termo combustione e recupero energetico;

14.2 MINIMO TRATTABILE MENSILE

Qualora il soggetto affidatario non sia in grado di garantire una quota standard superiore al **90,00%** di rifiuti su base quota mensile consegnata, la Stazione Appaltante applicherà una penale su base mese di **€ 2.500,00**, con facoltà inoltre di risoluzione contrattuale nel caso in cui tale percentuale non venga garantita nemmeno nel mese successivo.

14.3 ALTRE PENALI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare, per eventuali ulteriori inadempienze e/o violazioni segnalate dal Responsabile aziendale nel corso dello svolgimento del servizio, le



seguenti ulteriori penali:

☐ per ogni caso contestato di non dotazione dei DPI previsti per lo specifico intervento: **Euro 250,00;**

☐ per ogni difformità contestata nell'esecuzione di quanto affidato in esercizio: **Euro 200,00.**

Per le modalità di applicazione delle penali e la risoluzione del contratto si veda inoltre quanto indicato all'art. "9. Penali" delle Condizioni Generali di Contratto.

Quanto sopra da considerarsi in aggiunta a quanto previsto dal Capitolato Tecnico in tema di penali e controllo su quanto affidato in gestione.

15. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà regolato ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.

E' fatto obbligo al Soggetto affidatario di trasmettere **entro 20 giorni** dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dalla Stazione Appaltante copia delle fatture quietanzate, relative ai pagamenti dal Soggetto stesso, effettuati ai subappaltatori o cottimisti con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate.

Nel caso di utilizzo di tale istituto la stazione appaltante ha messo a disposizione sul sito all'indirizzo www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica fornitori/Beni E Servizi/Subappalto" l'idonea documentazione che i soggetti aggiudicatari possono utilizzare al fine della presentazione della richiesta di subappalto;

16. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Venezia.

17. ACCESSO AGLI ATTI

Con l'apposita dichiarazione inserita nel Modulo A ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza delle specifiche indicazioni di cui sopra, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

18. PERSONALE

Fermo restando il disposto di cui al co. 2 dell'art. 29 del D. Lgs. 276/2003, il soggetto aggiudicatario è obbligato, anche per conto delle eventuali subappaltatrici, a far sì che i servizi oggetto del presente affidamento siano effettuati avvalendosi esclusivamente della prestazione di personale regolarmente assunto ed in regola con la normativa in tema di sicurezza sul lavoro (ivi comprese le prescrizioni in materia di sorveglianza sanitaria), di qualificazione professionale, nonché sotto il profilo della contribuzione previdenziale e della normativa fiscale.



Il soggetto aggiudicatario è obbligato a rispettare e far rispettare alle eventuali subappaltatrici l'osservanza dei contratti collettivi ed individuali di lavoro del settore di appartenenza e di ogni altra norma previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica, assumendosene piena responsabilità.

Al fine di consentire alla stazione appaltante il rispetto delle norme introdotte dalla L. 248/2006 e ss. mm. e ii. in materia di appalti, il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di impegnarsi a produrre, per sé ovvero per le eventuali subappaltatrici, con cadenza massimo trimestrale – se previsto dalle norme sugli appalti - la documentazione atta a dimostrare il corretto adempimento degli obblighi retributivi, assicurativi, fiscali e contributivi connessi con le prestazioni di servizio oggetto della presente.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di vigilare circa la condotta sui luoghi di lavori dei propri dipendenti e collaboratori e si impegna a far mantenere dai medesimi un comportamento corretto e riguardoso nei confronti di tutti i soggetti con cui verranno in contatto in relazione allo svolgimento della prestazione lavorativa oggetto della presente, oltreché rispettoso dell'organigramma e della struttura societaria della Stazione appaltante.

I medesimi obblighi operano anche in riferimento al personale di eventuali subappaltatrici.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di impegnarsi pertanto a sanzionare il comportamento scorretto del dipendente secondo le specifiche norme di legge e contrattuali in materia e, ove necessario, ad allontanare definitivamente il personale proprio che non mantenga un comportamento corretto ed adempiente degli obblighi sanciti.

I medesimi obblighi operano anche in riferimento al personale di eventuali subappaltatrici.

La stazione appaltante, da parte sua, ha l'obbligo di impegnarsi parimenti a far sì che i propri dipendenti si comportino in maniera corretta e che non interferiscano nelle attività lavorative affidate al soggetto aggiudicatario, se del caso anche sanzionando i comportamenti difformi sulla base di quanto previsto dal vigente Codice Disciplinare.

Entro i termini e nei modi stabiliti dal precedente apposito articolo della presente il soggetto aggiudicatario comunicherà per iscritto alla stazione appaltante il nominativo del proprio responsabile e del vice responsabile aziendale impegnandosi, in caso di variazione, ad informare tempestivamente circa il nominativo del nuovo referente.


Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di impegnarsi a fornire alla stazione appaltante i nominativi del proprio personale specializzato e del quale intende avvalersi per l'inizio dell'esecuzione del servizio oggetto della presente. Contestualmente comunicherà il nominativo del responsabile aziendale che eserciterà, per conto del soggetto aggiudicatario, il potere organizzativo, determinando modalità e tempi di svolgimento del servizio, nonché il potere direttivo sul personale dipendente del soggetto aggiudicatario medesimo.

Conseguentemente la stazione appaltante, attraverso il proprio responsabile precedentemente indicato, dovrà rivolgersi esclusivamente al referente indicato nei termini e modalità di cui al precedente punto per le eventuali direttive di massima che dovessero rendersi necessarie nello svolgimento del servizio oggetto della presente, facendosi divieto assoluto di rivolgersi a qualsiasi altro soggetto.

Il soggetto aggiudicatario impiegherà il proprio personale nei tempi, nei modi e per la durata che egli riterrà più opportuni, in considerazione della quantità di lavoro da svolgere e comunque in misura sufficiente ed idonea a garantire la regolare esecuzione delle prestazioni previste.

Il soggetto aggiudicatario fornirà al proprio personale tutti i mezzi (apparecchiature, strumenti, autoveicoli etc.) idonei a garantire le obbligazioni dedotte in contratto, di cui si assumerà la completa responsabilità.

Fermo restando il disposto di cui al co. 2 dell'art. 29 del D. Lgs. 276/2003, il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di garantire che i lavoratori che impiegherà nelle attività lavorative oggetto della presente sono in regola con le norme previdenziali ed assistenziali vigenti e si


impegna a corrispondere loro la retribuzione prevista dalla legge e dal corrispondente contratto collettivo applicato.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a:

- corrispondere ai dipendenti gli importi da questo dovuti a titolo di retribuzione diretta e/o differita;
- versare allo Stato e/o alle Amministrazioni Regionali o Comunali le ritenute fiscali operate agli stessi lavoratori;
- versare agli istituti previdenziali ed assistenziali i contributi dovuti sulle retribuzioni di competenza degli stessi lavoratori.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di accettare che, qualora la stazione appaltante fosse chiamata in via solidale all'adempimento delle obbligazioni contributive, retributive, fiscali gravanti sul soggetto aggiudicatario, la stessa avrà diritto di regresso nei confronti del soggetto aggiudicatario medesimo per l'intera somma pagata.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di garantire infine che i lavoratori da lui assegnati allo svolgimento delle attività rientranti nell'oggetto della presente sono in regola con le norme in materia di immigrazione, condizione e lavoro degli stranieri e dei cittadini comunitari.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di accettare la facoltà della Stazione Appaltante di chiedere la certificazione alla Direzione Provinciale del Lavoro di Venezia del contratto ai sensi del combinato disposto dell'art. 75 del D. Lgs. 276/2003 e dell'art. 30 della L. 183/2010.

19. NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

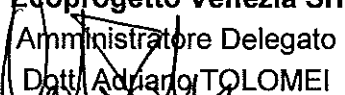
Il Soggetto affidatario della presente procedura sarà eventualmente nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali, che verrà perfezionato con apposito atto, in relazione ai dati cui il Soggetto affidatario verrà a conoscenza e/o gestirà e/o acquisirà in occasione dello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

20. TUTELA PRIVACY

In conformità all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicati sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse al rapporto commerciale di vendita/acquisto di beni e/o servizi e per elaborazioni statistiche.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei. Il soggetto affidatario avrà la possibilità, in qualsiasi momento, di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. sopra citato. Titolare del trattamento è ECOPROGETTO VENEZIA Srl con sede in via della Geologia, 31/1 - località Fusina, 30175 Venezia Marghera VE.

Ecoprogetto Venezia Srl
Amministratore Delegato
Dott. Adriano TOLOMEI



All.: c.s.