



Regolamento

Regolamento Centro di Raccolta Cavallino Treporti

Conforme alla Norma UNI EN ISO 9001 :2000
Conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004
Conforme al D.Lgs 196/03
Conforme al Modello Organizzativo 231/01
Conforme al D.Lgs 81/08

INDICE

1	Premessa	3
2	Scopo	3
3	Campo di Applicazione	4
4	Responsabilità	4
5	Rifiuti conferibili	4
6	Orario di Apertura al Pubblico	8
7	Accesso all'area Centro di Raccolta	8
8	Gestione della Privacy	9
9	Modalità di Conferimento	9
10	Comportamento dei conferitori	10
11	Trasportatori Autorizzati	11
12	Modalità operative del personale del Centro di Raccolta	11
13	Norme Comportamentali del personale del Centro di Raccolta	12
14	Segnaletica e limiti di velocità	12
15	DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	12

Preparazione	Verifica	Approvazione
<i>Responsabile Servizi Ambientali San Donà-Cavallino</i>		
<i>Elenio Papa FIRMATO</i>	<i>Responsabile Servizio Qualità e Ambiente Venezia, Mogliano e Chioggia</i>	<i>Direttore Divisione Ambiente e Servizi Pubblici Locali</i>
<i>Area Qualità e Ambiente</i>	<i>Giuliana Da Villa FIRMATO</i>	<i>Renzo Favaretto FIRMATO</i>
<i>Amneris Boato FIRMATO</i>		

Variazioni: nuova emissione.

1 Premessa

Il Centro di Raccolta situato in località Ca' Pasquali – Cavallino, Via Poerio laterale di Via Fausta, esercita il suo servizio dal 14 luglio 2010 con Determina Comunale n. 1090 del 22 giugno 2010 di “Autorizzazione all’esercizio del Centro di Raccolta Comunale sito in Via Poerio località Cà Pasquali- Cavallino Treporti”.

L’attività svolta viene gestita dalla ditta VERITAS SpA secondo le vigenti normative nazionali e le linee guida regionali sui Centri di Raccolta: D.M. 8 Aprile 2008 così come modificato dal D.M. del 13/05/2009, e dalla DGRV 3043 del 20/10/2009.

L’area adibita a Centro di Raccolta occupa una superficie complessiva pari a circa 2500 metri quadrati ed è dotata di accesso autonomo da Via Poerio.

Il Centro di Raccolta rispetta i requisiti previsti dalla normativa per quanto riguarda la cartellonistica informativa per l’utenza, i sistemi di illuminazione, l’adeguata barriera esterna realizzata con siepe e recinzione di altezza non inferiore a due metri, la viabilità interna dotata di segnaletica orizzontale e verticale, la pavimentazione e la cartellonistica per l’utenza con l’indicazione dei rifiuti da conferire presso i contenitori.

L’area inoltre è vigilata 24 ore al giorno con l’ausilio di video sorveglianza.

2 Scopo

Il Centro di Raccolta costituisce un’area presidiata ed allestita in conformità alle normative dove si svolge unicamente l’attività di raccolta (mediante raggruppamento per frazioni omogenee) di rifiuti urbani ed assimilati la cui raccolta in maniera separata da parte del servizio pubblico risulti non agevole, ma funzionale e conveniente per il cittadino che conferisce il materiale direttamente con mezzo proprio.

Per tali ragioni il Centro di Raccolta è ubicato sul territorio in modo da essere facilmente raggiungibile dagli utenti serviti e l’orario di apertura al pubblico è stabilito in funzione delle esigenze degli usufruttori. Nella realizzazione sono state rispettate tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute dell’uomo e dell’ambiente.

All’interno del Centro di Raccolta sono posizionati contenitori nei quali i cittadini possono conferire i rifiuti indicati al successivo articolo 5.

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le modalità di conferimento dei rifiuti e del loro successivo avvio a recupero o smaltimento, il comportamento da tenere da parte del personale addetto e da parte dei cittadini e dei trasportatori all’interno del Centro di Raccolta.

3 Campo di Applicazione

Il presente Regolamento si applica all'interno del Centro di Raccolta di Cavallino-Treporti, alle utenze domestiche e non domestiche autorizzate e/o convenzionate che conferiscono rifiuti urbani o loro frazioni, nonché di rifiuti ad essi assimilati e/o agli operatori della raccolta differenziata e gestori del servizio pubblico.

Inoltre è destinato agli operatori terzi che effettuano le operazioni di trasporto di rifiuti dal Centro di Raccolta verso gli impianti di recupero/smaltimento.

4 Responsabilità

L'addetto al Centro di Raccolta di turno ha il compito di rispettare e far rispettare il Regolamento in ogni sua parte. Nel caso in cui si presentino problemi a cui l'addetto al Centro non sia in grado di far fronte, lo stesso potrà rivolgersi al Referente Tecnico (Sig. Paolo Pavanetto- cell. 328-8379866).

E' responsabilità dei conferitori (utenti domestici e non domestici) e dei trasportatori rispettare tutte le norme comportamentali definite nel presente Regolamento.

5 Rifiuti conferibili

I rifiuti e le quantità conferibili presso il Centro di Raccolta VERITAS di Cavallino Treporti sono riportati nella tabella che segue nel rispetto della normativa indicata in premessa:

Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento
SCARTI DI CUCINA				
Oli e grassi commestibili	200125	Oli e grassi commestibili	Oli e grassi provenienti da mense e cucine domestiche o di ristorazione	5 litri
FRAZIONI SECCHIE RECUPERABILI				
Multimateriale	150106	Imballaggi in materiali misti	Raccolte differenziate multimateriale	1 metro cubo
Carta e Cartone	150101	Imballaggi in carta e cartone	Carta e cartone che costituiscono imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo contenitori della pasta, biscotti e altri alimenti	2 metri cubi
	200101	Carta e cartone	Carta diversa dagli imballaggi tipo carta di giornale	1 metro cubo

Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento
Vetro	150107	Imballaggi in vetro	Vetro che costituisce imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo vasi e bottiglie	0,5 metri cubi
	200102	Vetro	Vetro diverso dagli imballaggi tipo oggetti e lastre di vetro	0,5 metri cubi
Plastica	150102	Imballaggi in plastica	Plastica che costituisce imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo contenitori per liquidi e altro materiale alimentare	1 metro cubo
	200139	Plastica	Plastica diversa dagli imballaggi tipo oggetti in plastica da giardino, giocattoli	1 metro cubo
Lattine in alluminio o banda stagnata	150104	Imballaggi metallici	Imballaggi oggetto di raccolta differenziata tipo lattine in alluminio e barattoli in banda stagnata	3 metri cubi
Ferrosi	200140	Metallo	Altri oggetti in metallo diverso dagli imballaggi tipo reti in ferro	3 metri cubi
Legno	200138	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137*	Legno che non contiene sostanze ritenute pericolose compreso quello che costituisce il mobilio	2 metri cubi
	200137*	Legno contenente sostanze pericolose	Legno che contiene sostanze ritenute pericolose (es. catrami, solventi,...)	Fino a 30 Kg.
Imballaggi in legno	150103	Imballaggi in legno	Legno che costituisce imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo cassette per ortaggi e frutta	2 metri cubi
Indumenti usati	200110	Abbigliamento	Indumenti usati tipo abiti, scarpe...	1 metro cubo
Altri prodotti tessili diversi dall'indumento usato	200111	Prodotti tessili	Stracci	1 metro cubo
Imballaggi compositi	150105	Imballaggi in materiali compositi	oggetto di raccolta differenziata (esempio tetrapak)	1/2 metro cubo
RIFIUTI INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI				
Frighi, surgelatori, congelatori, condizion. d'aria	200123*	Apparecchiature fuori uso contenenti cloro-fluorocarburi	Solo nel caso in cui le apparecchiature contengano il CFC	2 pezzi
	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135	Qualora non contengano CFC perché di nuova generazione	2 pezzi

Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento
Televisori, computer, stampanti	200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi	Normalmente questo tipo di apparecchiatura elettronica viene codificata con questo codice	3 pezzi (monitor o televisori)
	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135	Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettronica non contenga delle sostanze pericolose	3 pezzi (per computer si intende Monitor+base +tastiera+mouse)
Lavatrici lavastoviglie ed altre, apparecch. fuori uso non contenenti componenti pericolosi	200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi schede elettroniche	Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettrica contenga delle sostanze pericolose tipo condensatori al PCB (situazione molto rara e da verificarsi solo in sede di recupero)	2 pezzi
	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135*	Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettronica non contenga delle sostanze pericolose	3 pezzi
Altri Rifiuti Ingombranti eterogenei	200307	Rifiuti ingombranti	Quando si tratta di rifiuti ingombranti eterogenei per i quali non sia individuabile un materiale prevalente e che non rientra nelle categorie precedenti	1 metro cubo
Pneumatici usati	160103	Pneumatici usati		5 purché privi di cerchione
RIFIUTI PARTICOLARI				
Cartucce esaurite e toner	160216	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 160215	Gruppo cartuccia toner per stampante laser, contenitori toner per fotocopiatrici, cartucce per stampanti fax e calcolatrici a getto d'inchiostro, cartucce nastro per stampanti ad aghi: non contenente sostanze pericolose	4 pezzi
Cartucce esaurite e toner	080318	Toner per stampa esauriti diversi...080317*		4 pezzi
Contenitori etichettati "T" o "F"	150110*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	Contenitori vuoti che contenevano vernici, acidi e altre sostanze pericolose	Al massimo 5 Kg
Vernici, inchiostri, adesivi	200127*	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose		Al massimo 5 kg
	200128	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze diversi da quelli di cui alla voce 200127		Al massimo 10 kg
Solventi	200113*	Solventi		Al massimo 3 kg

Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento
Acidi	200114*	Acidi		Al massimo 3 kg
Prodotti fotochimici	200117*	Prodotti fotochimici		Al massimo 1 kg
Medicinali scaduti	200132	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131		Al massimo 2 kg
	200131*	Medicinali citotossici e citostatici	Medicinali tipo chemioterapici	Al massimo 2 kg
Pesticidi	200119*	Pesticidi		Al massimo 1 kg
Pile e batterie	160601* 160602 160603 200133*	Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	Pile e batterie al piombo, nichel-cadmio, contenenti mercurio e accumulatori al piombo tipo batterie d'auto	Al massimo 3 pezzi per accumulatori e 5 Kg per pile
	200134	Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133		Al massimo 3 pezzi per accumulatori e 5 Kg per pile
Tubi al neon	200121*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio		Al massimo 10 kg
Rifiuti contenenti mercurio	200121*	Altri rifiuti contenenti mercurio	Termometri, sfigmomanometri, mercuriometallico, ecc.	Max. 1 Kg.
Aerosol	160504* 160505	Gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose		Al massimo 5 kg
Oli minerali	200126*	Oli e grassi diversi da quelli commestibili	Tipo oli esauriti da motore, trasmissioni e ingranaggi, contenenti composti organici non clorurati	Al massimo 5 litri
Rifiuti inerti	170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche non contenenti sostanze pericolose		1 metro cubo
RIFIUTI PRODOTTI DA GIARDINI E PARCHI (INCLUSI I RIFIUTI PROVENIENTI DA CIMITERI)				
Residui Verdi	200201	Rifiuti biodegradabili	Rifiuto Urbano, proveniente dalla manutenzione del verde pubblico e privato, incluso il rifiuto proveniente dai cimiteri, costituito da sfalci, foglie, potature, piante intere e ceppi	1 metro cubo
Terreno e Rocce	200202	Terra e rocce		0,10 metro cubo
ALTRI RIFIUTI URBANI				
Frazione Organica Umida	200108	Frazione organica umida	Rifiuti organici di provenienza domestica	2 bidoni carrellati pari a 480 litri

Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento
Rifiuti di mercati	200302	Rifiuti di mercati	Rifiuti misti dei mercati ortofrutticoli contenenti scarti vegetali, cassette in legno	0,5 metri cubi
Sostanze alcaline	200115*	Sostanze alcaline	Rifiuti di provenienza domestica	Al max 5 litri
Detergenti contenenti sostanze pericolose	200129*	Detergenti contenenti sostanze pericolose	Rifiuti di provenienza domestica	Al max 5 litri
Detergenti diversi da 200129*	200130	Detergenti diversi da 200129*	Rifiuti di provenienza domestica	Al max 5 litri
Imballaggi in materiale tessile	150109	Imballaggi in materiale tessile	Rifiuti di provenienza domestica	Al max ½ mc
Filtri Olio	160107*			Al max 3 pezzi
Rifiuti prodotti da pulizia di camini	200141		Rifiuti inerti provenienti da piccole manutenzioni domestiche	1 metro cubo
Altri Rifiuti non biodegradabili	200203			1 metro cubo

6 Orario di Apertura al Pubblico

Periodo Invernale (dal 16 settembre al 14 maggio)	
Martedì	14.00 – 17.00
Giovedì	08.00 - 12.00
Sabato	08.00 – 12.00 e 14.00 – 17.00
Periodo estivo (dal 15 maggio al 15 settembre)	
Mercoledì e Venerdì	08.00 – 12.00
Martedì e Giovedì	15.00 – 18.00
Lunedì e Sabato	08.00 – 12.00 e 15.00 – 18.00

7 Accesso all'area Centro di Raccolta

Il conferimento dei rifiuti presso il Centro di Raccolta dovrà essere effettuato a cura del produttore/detentore.

Possono accedere al Centro di Raccolta gli utenti residenti nel Comune di Cavallino-Treporti, e comunque in regola con il pagamento della TIA, l'identità dei quali sarà di volta in volta verificata dal personale addetto. Per i non residenti abituali (intesi come domiciliati o proprietari di 2° casa o agenzie immobiliari dotate di apposita delega) è obbligatorio presentare, oltre al documento di identità, la ricevuta di pagamento del tributo.

Potranno accedere al Centro di Raccolta le utenze non domestiche con sede operativa nel Comune di Cavallino Treporti, in regola con il pagamento del tributo; l'accesso sarà consentito previa autorizzazione anticipata del Referente Tecnico del CDR.

L'accesso dell'utente al Centro di Raccolta avviene per il tramite di Via Poerio, l'entrata è in area attrezzata Veritas, totalmente circonscritta da recinzione e vigilata da personale nelle ore di svolgimento delle attività e da telecamere nelle ore non presidiate.

Il controllo all'ingresso permette inoltre di indirizzare gli utenti al corretto conferimento del rifiuto; è cura dell'addetto al Centro di Raccolta fornire le corrette indicazioni per l'autoconferimento.

8 Gestione della Privacy

Per quanto attiene l'accettazione dei rifiuti presso i Centri di Raccolta VERITAS si fa riferimento alla *"Informativa sul trattamento dei dati personali con conferimento di Materiale ai Centri di Raccolta"* (mod. **PRY AZ 03**) affissa presso il Centro.

Per il conferimento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche -RAEE- quali ad esempio PC, HD e cellulari, gli utenti devono compilare per accettazione il mod. **PRY AZ 01** (*modulo per il conferimento dei rifiuti RAEE*).

9 Modalità di Conferimento

L'utente deve qualificarsi all'entrata del Centro di Raccolta, presso lo sportello presidiato dagli addetti, esibendo idonea documentazione di identificazione e deve dichiarare la tipologia dei rifiuti da conferire.

E' cura dell'addetto al Centro di Raccolta riportare i dati relativi all'utente e alla tipologia del rifiuto conferito sull'apposito *"Quaderno di Registrazione del Centro di Raccolta"*, previsto dalla Procedura PA AZ 00 in vigore.

I rifiuti devono essere conferiti direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente, i contenitori sono corredati da appositi cartelli indicanti la tipologia del rifiuto ed il relativo codice di riferimento. Qualora ci fossero più tipologie di rifiuto da scaricare, sarà cura del conferitore provvedere alla loro separazione per il corretto deposito.

L'addetto al Centro di Raccolta presterà la propria collaborazione durante le fasi di conferimento, indicando ed eventualmente accompagnando l'utente verso il corretto sito di destinazione del rifiuto, prestando attenzione che nessun utente si aggiri per il Centro di Raccolta senza autorizzazione.

L'utente dovrà rispettare tutte le disposizioni impartite dagli addetti in turno, i quali hanno la facoltà di respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con le tipologie di rifiuto previste dal Regolamento e con la capacità di deposito del Centro o nel caso in cui

l'utente non risponda ai requisiti richiesti come documentazione; nell'eventualità che sia solo un problema di capacità di contenimento, l'addetto darà indicazione di un'altra data in cui il conferimento potrà essere effettuato.

L'accesso al Centro di Raccolta sarà comunque regolato dall'addetto in turno, al fine di non compromettere le corrette operazioni di conferimento e manovra.

10 Comportamento dei conferitori

Non devono in nessun caso essere scaricati rifiuti all'esterno dei contenitori o della recinzione del Centro di Raccolta.

Durante il conferimento di elettrodomestici contenenti clorofluorocarburi (frigoriferi, congelatori, condizionatori d'aria) deve essere prestata la massima cura al fine di evitare il danneggiamento della serpentina di raffreddamento con conseguente dispersione del fluido refrigerante. La stessa particolare attenzione deve essere adottata nel conferimento di monitor, tubi fluorescenti e televisioni per prevenire la rottura dei tubi catodici, con il conseguente rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero.

Nell'esecuzione di tutte le operazioni di scarico e manovra, l'utente dovrà operare con la massima cautela e perizia per evitare di arrecare danno a se stesso ed agli altri, nonché intralcio a cose e persone presenti nel Centro di Raccolta. VERITAS declina comunque ogni responsabilità per danni a persone e/o cose arrecati nell'area del Centro di Raccolta.

È severamente vietato aggirarsi per il Centro di Raccolta se non autorizzati od accompagnati da personale addetto.

Ogni conferitore ha comunque l'obbligo di attendere il benestare dell'addetto all'accettazione prima di potersi recare presso l'area di deposito. Ogni conferimento effettuato senza l'opportuno benestare sarà considerato **conferimento non autorizzato** e come tale verrà denunciato agli organi competenti.

VERITAS declina ogni responsabilità in caso di danni diretti e/o indiretti a persone e/o cose di proprietà del conferente e/o di terzi che potessero verificarsi durante la permanenza nel Centro di Raccolta.

Tutto il personale addetto, i conferitori, nonché tutto il personale a bordo degli automezzi di terzi è **obbligato** a:

- ☐ ***non fumare e/o non accendere torce a combustibile liquido o solido in tutta l'area interna al Centro di Raccolta;***
- ☐ ***non effettuare alcuna operazione di cernita di oggetti di qualsiasi genere e natura;***

- ☐ ***durante la permanenza nel Centro di Raccolta attenersi alle norme di sicurezza vigenti.***

11 Trasportatori Autorizzati

I trasportatori autorizzati al ritiro del materiale da avviare al recupero e/o allo smaltimento, saranno soggetti a specifici controlli da parte dell'addetto in turno, in particolar modo verranno verificate:

- ☐ Le autorizzazioni del trasportatore e del destinatario al fine della compatibilità del rifiuto da trasportare e ricevere;
- ☐ Autorizzazione confacente del mezzo e coerenza con il formulario compilato.
- ☐ In caso di trasporto materiale in ADR controllo Autorizzazione confacente del mezzo e del conducente, con relativa scadenza, così come previsto dalla Procedura Operativa della Gestione dei Rifiuti Pericolosi ai fini ADR redatta ai sensi del D.Lgs. 35/2010

I trasportatori, nell'esecuzione di tutte le operazioni di scarico e manovra, dovranno operare con la massima cautela e perizia per evitare di arrecare danno nonché intralcio a cose e personale presente. VERITAS declina comunque ogni responsabilità per danni a persone e/o cose arrecati nell'area del Centro di Raccolta.

In ogni caso le operazioni di carico dovranno avvenire in orari differenziati rispetto a quelli di apertura al pubblico.

Ciascun trasportatore all'interno del Centro di Raccolta dovrà seguire scrupolosamente le indicazioni sulle modalità di asporto definite da VERITAS, anche di valenza ambientale (modalità di gestione di sversamenti; spandimenti; ecc...).

È severamente vietato aggirarsi per il Centro di Raccolta se non accompagnati dal personale addetto.

12 Modalità operative del personale del Centro di Raccolta

Le modalità operative sia in condizioni normali, che in condizioni di emergenza (es. spandimenti di oli, incendio,...) sono descritte in specifica Procedura ed Istruzione Operativa (**PA ECO AZ 00** "Gestione Centri di Raccolta"- **IO ECO S.C.00** Gestione delle Emergenze di Carattere Ambientale) allegate al presente Regolamento.

In tali documenti sono specificate anche le modalità di registrazione delle attività compreso quelle che avvengono dai trasportatori autorizzati.

13 Norme Comportamentali del personale del Centro di Raccolta

Il Codice Etico è un documento ufficiale di VERITAS, approvato dal Consiglio di Amministrazione, che esprime gli impegni e le responsabilità etiche, attuate nella conduzione di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali; il Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti dipendenti e collaboratori esterni.

Il Codice disciplinare di VERITAS norma le regole ed il contegno che deve corrispondere ai doveri inerenti l'esplicazione delle mansioni assegnate.

Pertanto gli **addetti al Centro di Raccolta**, oltre ad attenersi a quanto dettato dal Codice Etico e Disciplinare, devono osservare le prescrizioni comportamentali quali:

- ☐ **Non fumare**
- ☐ **Non accendere torce a combustibile liquido o solido e/o non introdurre sostanze infiammabili in tutta l'area del Centro**
- ☐ **Non assumere bevande alcoliche**
- ☐ **Usare i DPI previsti per ogni tipo di operazione, attenendosi alle norme di sicurezza vigenti**
- ☐ **Usare la divisa aziendale con cartellino identificativo**
- ☐ **Non effettuare alcuna operazione di cernita di oggetti di qualsiasi genere e natura.**

14 Segnaletica e limiti di velocità

Per la circolazione interna ed esterna di accesso ed uscita al Centro di Raccolta, si fa obbligo di osservare la segnaletica adottata ed i percorsi stabiliti e comunicati a tutti i conferenti da parte del personale dell'impianto. **In tutta l'area del Centro di Raccolta la velocità massima consentita è di 5 km/h.**

15 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

SIGLA	Titolo
Quaderno di Registrazione	Quaderno in cui si registrano i dati dell'utente e la tipologia del rifiuto
PRY AZ 03	Informativa sul trattamento dei dati personali con conferimento di Materiale ai Centri di Raccolta
PRY AZ 01	Modulo per il conferimento dei rifiuti RAEE
PA ECO AZ 00	Procedura Gestione Centri di Raccolta
IO ECO S.C. 00	Centro di Raccolta Cavallino Gestione delle Emergenze di carattere Ambientale
Codice etico VERITAS	Codice che individua i valori di comportamento uguale per tutti i dipendenti VERITAS dai quali nessuno è autorizzato a derogare
Codice Disciplinare VERITAS	Codice che individua i doveri, le responsabilità e disciplina di tutti i dipendenti con relative sanzioni
PR ADR	Procedura Operativa per la Gestione dei Rifiuti Pericolosi ai fini ADR, redatta ai sensi del D.Lgs 35/2010