

## **Regolamento**

# **Regolamento Centro di Raccolta di MELLAREDO/PIANIGA**

Conforme alla Norma UNI EN ISO 9001 :2000  
Conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004  
Conforme al D.Lgs 196/03  
Conforme al Modello Organizzativo 231/01  
Conforme al D.Lgs 81/08

**INDICE**

<b>1</b>	<b>Premessa</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Scopo</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Campo di Applicazione</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Rifiuti conferibili</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Orario di apertura</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Accesso all'area Centro di Raccolta</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>Gestione della Privacy</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Modalità di Conferimento</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>Comportamento dei conferitori</b>	<b>9</b>
<b>11</b>	<b>Trasportatori Autorizzati</b>	<b>9</b>
<b>12</b>	<b>Modalità operative del personale del Centro di Raccolta</b>	<b>10</b>
<b>13</b>	<b>Norme Comportamentali del personale del Centro di Raccolta</b>	<b>10</b>
<b>14</b>	<b>Segnaletica e limiti di velocità</b>	<b>11</b>
<b>15</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO</b>	<b>11</b>

Preparazione	Verifica	Approvazione
<b>Responsabile</b> <b>Servizi Ambientali Riviera del</b> <b>Brenta e Miranese</b>  <b>Lorenzo Gallo</b>  <b>FIRMATO</b> <b>Area Qualità e Ambiente</b>  <b>Amneris Boato</b>  <b>FIRMATO</b>	<b>Responsabile Servizio</b> <b>Qualità e Ambiente</b> <b>Giuliana Da Villa</b> <b>FIRMATO</b>	<b>Direttore</b> <b>Divisione Ambiente e Servizi</b> <b>Pubblici Locali</b>  <b>Renzo Favaretto</b> <b>FIRMATO</b>

*Aggiornamento normativa e riferimenti*

## **1 Premessa**

Il Centro di Raccolta VERITAS situato a Mellaredo in Via Po n.12, Comune di Pianiga, è stato autorizzato dalla Provincia di Venezia - Settore Politiche Ambientali - Autorizzazione n. 53144/06 del 21/07/2006 valevole fino al 20/07/2016 e con attestazione di conformità da parte del Comune di Pianiga effettuata il 26/02/2010 Prot. 0004454 ed inviata alla Provincia di Venezia.

L'area adibita a Centro di Raccolta si trova in zona facilmente accessibile all'utenza ed è dotata di accesso autonomo da Via Po.

Il Centro di Raccolta rispetta i requisiti previsti dalla normativa per quanto riguarda la cartellonistica informativa per l'utenza, i sistemi di illuminazione, l'adeguatezza della barriera esterna realizzata con siepe e recinzione di altezza non inferiore a due metri, la viabilità interna, la pavimentazione e la cartellonistica per l'indicazione all'utenza dei rifiuti da conferire presso i contenitori.

Il Centro di Raccolta è costantemente presidiato nelle ore di apertura al pubblico.

## **2 Scopo**

Il Centro di Raccolta costituisce un'area presidiata ed allestita in conformità alle normative contenute nei D.M. 8 Aprile 2008 così come modificato dal D.M. del 13/05/2009, e dalla DGRV 3043 del 20/10/2009 e vi si svolge unicamente l'attività di raccolta (mediante raggruppamento per frazioni omogenee) di rifiuti urbani ed assimilati la cui raccolta in maniera separata da parte del servizio pubblico risulti non agevole ma funzionale e conveniente per il cittadino che conferisce il materiale direttamente con mezzo proprio.

Per tali ragioni il Centro di Raccolta è localizzato sul territorio in modo da essere facilmente raggiungibile dagli utenti serviti e l'orario di apertura al pubblico è stabilito in funzione delle esigenze degli utenti stessi. Nella realizzazione sono state rispettate tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute dell'uomo e dell'ambiente.

All'interno del Centro di Raccolta sono posizionati contenitori nei quali i cittadini possono conferire i rifiuti indicati al successivo articolo 5.

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le modalità di conferimento dei rifiuti e del loro successivo avvio a recupero o smaltimento, il comportamento da tenere da parte del personale addetto e da parte dei cittadini e dei trasportatori all'interno del Centro di Raccolta.

## **3 Campo di Applicazione**

Il presente Regolamento si applica all'interno del Centro di Raccolta di Mellaredo – Via Po 12, alle utenze domestiche e non domestiche che conferiscono rifiuti urbani o loro frazioni, nonché di rifiuti ad essi assimilati.

Pertanto sono esclusi i rifiuti speciali pericolosi identificati con l'asterisco nella tabella elencata all'art.5 del seguente Regolamento, ad esclusione dei rifiuti RAEE conferiti da distributori/installatori convenzionati.

Inoltre è destinato agli operatori della raccolta differenziata e gestori del servizio pubblico ed agli operatori terzi che effettuano le operazioni di trasporto di rifiuti dal Centro di Raccolta verso gli impianti di recupero/smaltimento

### 4 Responsabilità

L'addetto Centro di Raccolta di turno ha il compito di rispettare e far rispettare il Regolamento in ogni sua parte. Nel caso in cui si presentino problemi a cui l'addetto Centro di Raccolta non è in grado di far fronte, lo stesso potrà rivolgersi al Referente Tecnico (Sig. Stefano Varotto - cell. 348.9897950).

È responsabilità dei conferitori (utenti domestici e non domestici) e dei trasportatori rispettare tutte le norme comportamentali definite nel presente Regolamento.

### 5 Rifiuti conferibili

I rifiuti e le quantità conferibili presso il Centro di Raccolta VERITAS di Mellaredo sono riportati nella tabella che segue nel rispetto della normativa indicata in premessa:

Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento	Conferimento
<b>SCARTI DI CUCINA</b>					
<b>Oli e grassi commestibili</b>	200125	Oli e grassi commestibili	Oli e grassi provenienti da mense e cucine domestiche o di ristorazione	<b>30 litri</b>	<b>Contenitore da svuotare-volume massimo lt 10</b>
<b>FRAZIONI SECCHIE RECUPERABILI</b>					
<b>Multimateriale</b>	150106	Imballaggi in materiali misti	Raccolte differenziate multimateriale	<b>1/2 metro cubo</b>	<b>Sfuso</b>
<b>Carta e Cartone</b>	200101	Carta e cartone	Carta diversa dagli imballaggi tipo carta di giornale	<b>1 metro cubo</b>	<b>Sfuso</b>
<b>Ferrosi</b>	200140	Metallo	Altri oggetti in metallo diverso dagli imballaggi tipo reti in ferro	<b>1 metro cubo</b>	<b>Sfuso</b>
<b>Vetro</b>	200102	Vetro	Vetro diverso dagli imballaggi tipo oggetti e lastre di vetro	<b>0,3 metro cubo</b>	<b>Sfuso</b>

Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento	Conferimento
<b>Legno</b>	200138	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137*	Legno che non contiene sostanze ritenute pericolose compreso quello che costituisce il mobilio	<b>1 metro cubo</b>	<b>Sfuso</b>
<b>Indumenti usati</b>	200110	Abbigliamento	Indumenti usati tipo abiti, scarpe...	<b>1 metro cubo</b>	<b>Sfuso</b>
<b>RIFIUTI INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI</b>					
<b>Frigoriferi surgelatori, congelatori, condizion. d'aria</b>	200123*	Apparecchiature fuori uso contenenti cloro-fluorocarburi	Solo nel caso in cui le apparecchiature contengano il CFC	<b>2 pezzi</b>	<b>Senza imballaggi</b>
<b>Televisori, computer, stampanti</b>	200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi	Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettrica contenga delle sostanze pericolose tipo condensatori al PCB (situazione molto rara e da verificarsi solo in sede di recupero)	<b>2 pezzi (monitor o televisori)</b>	<b>Senza imballaggi</b>
<b>Lavatrici lavastoviglie ed altre, apparecch. fuori uso non contenenti componenti pericolosi</b>	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi schede elettroniche	Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettronica non contenga delle sostanze pericolose	<b>2 pezzi/ 1 pezzo per grandi Bianchi</b>	<b>Senza imballaggi</b>
<b>Rifiuti Ingombranti</b>	200307	Rifiuti ingombranti	Materassi, poltrone, ecc	<b>3 pezzi</b>	<b>Senza imballaggi</b>
<b>Altri Rifiuti Ingombranti eterogenei</b>	200307	Rifiuti ingombranti	Quando si tratta di rifiuti ingombranti eterogenei per i quali non sia individuabile un materiale prevalente e che non rientra nelle categorie precedenti (cartongesso, onduline in vetroresina, guana in	<b>4 metri quadri</b>	<b>Senza imballaggi</b>

Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento	Conferimento
			catrame, lana di roccia)		
<b>Pneumatici usati</b>	160103	Pneumatici usati		<b>3 purché privi di cerchione</b>	
<b>RIFIUTI PARTICOLARI</b>					
<b>Cartucce esaurite e toner</b>	160216	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 160215	Gruppo cartuccia toner per stampante laser, contenitori toner per fotocopiatrici, cartucce per stampanti fax e calcolatrici a getto d'inchiostro, cartucce nastro per stampanti ad aghi: non contenente sostanze pericolose	<b>5 pezzi</b>	<b>Senza imballaggi</b>
<b>Contenitori etichettati "T" o "F"</b>	150110*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	Contenitori vuoti che contenevano vernici, acidi e altre sostanze pericolose	<b>5 pezzi</b>	
<b>Vernici, inchiostri, adesivi</b>	200127*	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose		<b>Al massimo 5 kg (5 colli)</b>	
<b>Solventi</b>	200113*	Solventi		<b>Al massimo 2 LT</b>	<b>Contenuto nell'imballaggio originale</b>
<b>Acidi</b>	200114*	Acidi		<b>Al massimo 5 LT</b>	<b>Contenuto nell'imballaggio originale</b>
<b>Medicinali scaduti</b>	200132	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131		<b>Al massimo 20 pezzi</b>	
<b>Pile e batterie</b>	200133*	Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603	Pile e batterie al piombo, nichel-cadmio, contenenti mercurio e accumulatori al	<b>Al massimo 2 pezzi</b>	<b>L'accumulatore deve essere integro (nel caso presentasse crepe o</b>

Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento	Conferimento
		nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	piombo tipo batterie d'auto		manca di tappi è obbligatorio avvisare l'addetto).
	200134	Pile		Al massimo 50 pezzi	
Tubi al neon	200121*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio		Al massimo 5 pezzi	Senza imballaggio
Oli minerali	200126*	Oli e grassi diversi da quelli commestibili	Tipo oli esauriti da motore, trasmissioni e ingranaggi, contenenti composti organici non clorurati	Al massimo 10 LT	Contenitore da svuotare-volume massimo lt 10
Rifiuti inerti	170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche non contenenti sostanze pericolose		6 secchi/sacchi	Da svuotare nell'apposito cassone con visione da parte dell'addetto al Cdr
<b>RIFIUTI PRODOTTI DA GIARDINI E PARCHI (INCLUSI I RIFIUTI PROVENIENTI DA CIMITERI)</b>					
Residui Verdi	200201	Rifiuti biodegradabili/v erde e ramaglie	Rifiuto Urbano, proveniente dalla manutenzione del verde pubblico e privato, incluso il rifiuto proveniente dai cimiteri, costituito da sfalci, foglie, potature, piante intere e ceppi	6 sacchi	Sfuso - Da svuotare nell'apposito cassone

È vietato il conferimento di rifiuti contenuti in sacchi se non preventivamente autorizzati e visionati da parte dell'addetto al Cdr.

## 6 Orario di apertura

Giorno	Orario
lunedì	9.00 – 12,30
mercoledì	15.00 – 17,30
sabato	9.00 – 12,30

---

## **7 Accesso all'area Centro di Raccolta**

L'accesso al Centro di Raccolta avviene per mezzo della Via Po, attraverso un percorso rotabile e/o pedonale.

Possono accedere al Centro di Raccolta gli utenti residenti nel Comune di Pianiga in regola con il pagamento della tariffa, l'identità dei quali sarà di volta in volta verificata dal personale addetto al Centro di Raccolta.

## **8 Gestione della Privacy**

Per quanto attiene l'accettazione dei rifiuti presso i Centri di Raccolta VERITAS si fa riferimento alla *"Informativa sul trattamento dei dati personali con conferimento di Materiale ai Centri di Raccolta"* (mod. **PRY AZ 03**) affissa presso il Centro.

Per il conferimento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche -RAEE- quali ad esempio PC, HD e cellulari gli utenti devono compilare per accettazione il mod. **PRY AZ 01** (*modulo per il conferimento dei rifiuti RAEE*).

## **9 Modalità di Conferimento**

L'utente che intende conferire i propri rifiuti deve qualificarsi, esibendo idonea documentazione di identificazione e deve dichiarare la tipologia dei rifiuti da conferire.

È cura dell'addetto al Centro di Raccolta riportare i dati relativi all'utente ed alla tipologia del rifiuto conferito sull'apposito *"Quaderno di Registrazione del Centro di Raccolta"*.

I rifiuti devono essere conferiti direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente. Ciascun utente dovrà seguire scrupolosamente le indicazioni sulla tipologia di rifiuto riportata negli appositi cartelli collocati presso ciascuna area di conferimento. Qualora ci fossero più tipologie di rifiuto da scaricare, sarà cura del conferitore provvedere alla loro separazione per il corretto stoccaggio.

L'addetto Centro di Raccolta presterà la propria collaborazione durante le fasi di conferimento, indicando ed eventualmente accompagnando l'utente verso il corretto sito di destinazione del rifiuto, prestando attenzione che nessun utente si aggiri per il Centro di Raccolta senza autorizzazione.

L'utente dovrà rispettare tutte le disposizioni impartite dagli addetti Centro di Raccolta in turno, i quali hanno la facoltà di respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con le tipologie di rifiuto previste dal Regolamento e con la capacità di stoccaggio del Centro; nell'eventualità che sia solo un problema di capacità di contenimento, l'addetto darà indicazione di un'altra data in cui il conferimento potrà essere effettuato.

L'accesso al Centro di Raccolta sarà comunque regolato dall'addetto in turno, al fine di non compromettere le corrette operazioni di conferimento e manovra.



---

**10 Comportamento dei conferitori**

***Non devono in nessun caso essere scaricati rifiuti all'esterno dei contenitori o della recinzione del Centro di Raccolta.***

Durante il conferimento di elettrodomestici contenenti clorofluorocarburi (frigoriferi, congelatori, condizionatori d'aria) deve essere prestata la massima cura al fine di evitare il danneggiamento della serpentina di raffreddamento con conseguente dispersione del fluido refrigerante. La stessa particolare attenzione deve essere adottata nel conferimento di monitor e televisioni per prevenire la rottura del tubo a raggi catodici, e tubi al neon.

Nell'esecuzione di tutte le operazioni di scarico e manovra l'utente dovrà operare con la massima cautela e perizia per evitare di arrecare danno a se stesso e agli altri, nonché intralcio a cose e persone presenti nel Centro di Raccolta. VERITAS declina comunque ogni responsabilità per danni a persone e/o cose arrecati nell'area del Centro di Raccolta.

**È severamente vietato aggirarsi per il Centro di Raccolta** se non autorizzati od accompagnati da personale addetto.

Ogni conferitore ha comunque l'obbligo di attendere il benestare dell'addetto all'accettazione prima di potersi recare presso l'area di deposito. Ogni conferimento effettuato senza l'opportuno benestare sarà considerato **conferimento non autorizzato** e come tale verrà denunciato agli organi competenti.

***VERITAS declina ogni responsabilità in caso di danni diretti e/o indiretti a persone e/o cose di proprietà del conferente e/o di terzi che potessero verificarsi durante la permanenza nel Centro di Raccolta.***

Tutto il personale addetto, i conferitori, nonché tutto il personale a bordo degli automezzi di terzi è **obbligato** a:

- ☐ ***non fumare e/o non accendere torce a combustibile liquido o solido in tutta l'area interna al Centro di Raccolta;***
- ☐ ***non effettuare alcuna operazione di cernita di oggetti di qualsiasi genere e natura;***
- ☐ ***durante la permanenza nel Centro di Raccolta attenersi alle norme di sicurezza vigenti.***

**11 Trasportatori Autorizzati**

I trasportatori autorizzati che si recano presso il Centro di Raccolta per il ritiro del materiale da avviare al recupero e/o allo smaltimento, saranno soggetti a specifici controlli da parte degli addetti, in particolar modo verranno verificate le bolle di accompagnamento effettuate dallo staff tecnico amministrativo del Polo impiantistico di Mirano, che ratificano le conformità della ditta su tutte le autorizzazioni necessarie per il trasporto del rifiuto.

I trasportatori, nell'esecuzione di tutte le operazioni di scarico e manovra, dovranno operare con la massima cautela e perizia per evitare di arrecare danno nonché intralcio a cose e persone presenti nel Centro. VERITAS declina comunque ogni responsabilità per danni a persone e/o cose arrecati nell'area del Centro di Raccolta.

***In ogni caso le operazioni di carico dovranno avvenire in orari differenziati rispetto a quelli di apertura al pubblico.***

Ciascun trasportatore all'interno del Centro di Raccolta dovrà seguire scrupolosamente le indicazioni sulle modalità di asporto definite da VERITAS, anche di valenza ambientale (modalità di gestione di sversamenti; spandimenti; ecc...).

**È severamente vietato aggirarsi per il Centro di Raccolta** se non accompagnati da personale addetto.

### **12 Modalità operative del personale del Centro di Raccolta**

Le modalità operative sia in condizioni normali, che in condizioni di emergenza (es. spandimenti di oli, incendio,...) sono descritte in specifica Istruzione Operativa (**PA ECO AZ 00** "Gestione Centri di Raccolta") allegata al presente Regolamento. Nella stessa sono definite anche le modalità di registrazione delle attività.

Qualora, durante il normale svolgimento delle proprie mansioni di controllo, l'addetto al Centro di Raccolta riscontri anomalie che non siano coerenti con quanto previsto dalle prescrizioni di legge o autorizzative e regolamentari, dovute ad errati conferimenti da parte degli utenti di materiali all'interno dei contenitori messi a disposizione presso il Centro di Raccolta, o rinvenga materiale di dubbia provenienza abbandonato al di fuori del Centro di Raccolta stesso, dovrà seguire le istruzioni impartite nella procedura aziendale IO AZ ECO 00 "Gestione delle Non conformità relative al non corretto conferimento da parte dell'utente presso i Centri di Raccolta".

### **13 Norme Comportamentali del personale del Centro di Raccolta**

Il Codice Etico è un documento ufficiale di VERITAS, approvato dal Consiglio di Amministrazione, che esprime gli impegni e le responsabilità etiche, attuate nella conduzione di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali; il Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti dipendenti e collaboratori esterni.

Il Codice disciplinare di VERITAS norma le regole ed il contegno che deve corrispondere ai doveri inerenti l'esecuzione delle mansioni assegnate.

Pertanto gli **addetti al Centro di Raccolta**, oltre ad attenersi a quanto dettato dal Codice Etico e Disciplinare, devono osservare le prescrizioni comportamentali quali:

- ☐ **Non fumare**
- ☐ **Non accendere torce a combustibile liquido o solido e/o non introdurre sostanze infiammabili in tutta l'area del Centro**
- ☐ **Non assumere bevande alcoliche**

- ☐ **Usare i DPI previsti per ogni tipo di operazione, attenendosi alle norme di sicurezza vigenti**
- ☐ **Usare la divisa aziendale con cartellino identificativo**
- ☐ **Non effettuare alcuna operazione di cernita di oggetti di qualsiasi genere e natura.**

**14 Segnaletica e limiti di velocità**

Per la circolazione interna ed esterna di accesso e uscita al Centro di Raccolta, si fa obbligo di osservare la segnaletica adottata ed i percorsi stabiliti e comunicati a tutti i conferenti da parte del personale dell'impianto. **In tutta l'area del Centro di Raccolta la velocità massima consentita è di 5 km/h.**

**15 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

<b>SIGLA</b>	<b>Titolo</b>
<b>Quaderno di Registrazione</b>	Quaderno in cui si registrano i dati dell'utente e la tipologia del rifiuto
<b>PRY AZ 03</b>	Informativa sul trattamento dei dati personali con conferimento di Materiale ai Centri di Raccolta
<b>PRY AZ 01</b>	Modulo per il conferimento dei rifiuti RAEE
<b>PA ECO AZ 00</b>	Procedura Gestione Centri di Raccolta
<b>Codice etico VERITAS</b>	Codice che individua i valori di comportamento uguale per tutti i dipendenti VERITAS dai quali nessuno è autorizzato a derogare
<b>Codice Disciplinare VERITAS</b>	Codice che individua i doveri, le responsabilità e disciplina di tutti i dipendenti con relative sanzioni
<b>IO AZ ECO 00</b>	Gestione delle non conformità relative al non corretto conferimento da parte degli utenti