

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO

Il sottoscritto¹ _____ con funzioni di² _____

della³ _____ con sede legale in⁴ _____

aggiudicataria della procedura avente ad oggetto⁵ _____

CIG.⁶ _____ Rif.⁷ _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 del D. Lgs 50/2016, l'autorizzazione ad affidare in subappalto le seguenti parti di fornitura/servizio già indicate all'atto dell'offerta, alla ditta:

SUBAPPALTATORE⁸ _____

con sede legale in _____ P.IVA _____

OGGETTO DEL SERVIZIO/FORNITURA DEL SUBAPPALTO _____

IMPORTO SUBAPPALTO EURO _____ di cui oneri per la sicurezza EURO _____

DICHIARA INOLTRE

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità civile e penale:

- che verranno praticati, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione con ribasso non superiore al 20%;
- che saranno corrisposti al soggetto subappaltatore i costi della sicurezza e della manodopera relativi alle prestazioni affidate in subappalto (se previsti), senza alcun ribasso;
- di aver verificato che il suddetto subappaltatore possiede i requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti (art.97, comma 2, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- di aver verificato, qualora l'oggetto del subappalto richieda il POS, che i Piani Operativi di Sicurezza del soggetto subcontraente sono coerenti con il proprio.

Data _____

Firma _____

¹ Indicare il nome e cognome del firmatario della presente (che dovrà essere un legale rappresentante o procuratore speciale);

² Indicare la carica ricoperta all'interno del soggetto di cui si presta dichiarazione;

³ Indicare denominazione e la ragione sociale del soggetto di cui si presta dichiarazione;

⁴ Indicare l'indirizzo della sede legale del soggetto di cui si presta dichiarazione;

⁵ Indicare oggetto/denominazione completo della procedura

⁶ Inserire n. CIG indicato nella documentazione intercorsa

⁷ Inserire n. posizione lavoro indicato come riferimento da citare nella documentazione intercorsa

⁸ Indicare denominazione e la ragione sociale del subappaltatore;

Note

Il presente modello deve essere firmato digitalmente e deve essere corredato della seguente documentazione:

- *fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del firmatario in corso di validità (se procuratore, allegare anche copia della procura);*
- *dichiarazione insussistenza di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, come da modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare/Modulistica fornitori/Beni e Servizi/Subappalto/Dichiarazione sostitutiva di insussistenza delle forme di controllo e collegamento" (in caso di RTI la dichiarazione deve essere presentata dalle persone tenute appartenenti a ciascuna delle imprese riunite);*
- *originale del contratto di subappalto condizionato (o copia autentica ai sensi di legge) contenente la clausola relativa all'assunzione degli obblighi circa la tracciabilità dei flussi finanziari, recante il CUP (ove obbligatorio) ed il CIG;*
- *estremi identificativi dei c/c bancari dedicati in via non esclusiva all'appalto oggetto del subappalto e i dati anagrafici ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sui medesimi conti;*
- *eventuale dichiarazione di copertura assicurativa a copertura del subappalto (da presentare solo nel caso in cui sia stata richiesta copertura assicurativa al soggetto aggiudicatario e nelle clausole della polizza assicurativa del soggetto aggiudicatario non fosse compresa la copertura anche per i soggetti subappaltatori). La copertura assicurativa del subappaltatore deve avere analoghe caratteristiche a quelle previste in capo al soggetto aggiudicatario dal disciplinare di gara.*